G. R. S. IX—5]

P—vious references

(1923.)
Ml

File No. 59-23
Serial Nos. 4, 18, 9
and 31

Later references

GENERAL AND REVENUE SECRETARIAT.

Serial Nos.

Part B for ~~June~~ May 24

SUBJECT

Submits for sanction and publication in the Mysore Gazette, certain Bye-laws & rules, passed by the Kollurhalli Municipality.

To

The D.C. Shimoga District
Go. No. L: 9014/~~[illegible]~~ 20.5.24.

Records the correspondence re the Bye-laws referred to above

Re.
23/6/24

G. R. S. 11] 1923.

GENERAL AND REVENUE SECRETARIAT.

(Mul.)

NOTES.

File No. 57.23

FILE HEADING.

Mul. byelaws — Shimoga Dt.

From

The Dep. Commr. Shimoga Dt.

No. C1197/LB Dated 16. 1. 23 Received 20.7

Diary No. 284 | Enclos. | Spare Copies. | Serial No. 4.

BRIEF ABSTRACT OF LETTER.

Sl. 4. Submits for sanction certain draft byelaws & rules framed by the Hollehonnur Municipal Council & requests that the sanctioned byelaws may be arranged to be published in the gazette.

NOTES AND ORDERS.

1) Subd. with a draft G.O. for approval or orders

26/7 .23
3/8
13/8/23

2) First Member

30.8.23

1640
31-8-23

3) Slightly revised & approved

7/9

Notes—First Sheet.

5938
27

G. R. S. III-21

General and Revenue Secretariat. | M.L. File No. 57 of 1923.

Serial No.

4) Issue
7.9.23

18

To
the D. C. Shimoga,
No L 2282 d 20.9.23

Ref. 8c 4. Sanctions the bye laws (altered) framed by the Kallurkatte munici^ty with some alteration. & states that rules for levy of profession tax cannot be sanctioned as the ~~Section under which~~ [illegible] is excepted from the operation of Section 46 under which they are framed & calls for the number of certain vehicles with information as to what difficulty is felt in taxing them.

49 From the same officer No. $\frac{\text{H.C. } 150}{\text{Bv. } 23\text{-}24}$ d 19.4.24. Furnishes the inform^n called for together with 6 printed copies of the amend^d octroi bye laws in last para.

5) Subd. for formal orders with refce to Sl. Above.
[illegible]
29/4/24.

6) The correspondence may now be recorded & the octroi byelaws filed here for reference.
26/4.

L L Lacy)
7) This may be done
1st member)

8) Seen
29/4

9) Please put up [illegible]
14/5

9387
7.8.26

NOTE—Contn. sheet.

General and Revenue Secretariat | Fwd File No. 57 of 1923.

Serial No.

Draft Fwd.

Issue 15-5-24

16/5

51. From the D.C. Shimoga No. L 9014 of 20/5/24.

Records the correspondence re— Octroi byelaws of [illegible] Hatte [illegible]

1416

L 284-3

No.C. 1197/L.B.21-22.
Encl. one file.

Office of the Deputy Commissioner,
Shimoga District,
Dated Shimoga 13th July 1923.

1923

From

A.K. Syed Taj Peeran, Esquire, B.A.,
Deputy Commissioner,
Shimoga District.

ML 59-23 — 4

To

T.E. Jayarama Aiyar, Esquire, B.A., B.L.,
Secretary to the Government of Mysore,
Revenue Department, Bangalore.

Sir,

I have the honour to submit herewith for favour of sanction the marginally noted Bye-laws and Rules framed by the Kallur-Katte Municipality and to state that these bye-laws and rules were published in the Mysore Gazette both in English and Kannada and no objections have been received to their adoption though the prescribed time has elapsed. As the Municipal Council are eager to bring these bye-laws and rules into operation I request that early sanction of Government may kindly be obtained in the matter. I also request that the sanctioned bye-laws may be arranged to be published both in English and Kannada issues of the Mysore Gazette. Ithilla No. 230 dated the 29th May 1920 from the President is enclosed for perusal.

1. Octroi Bye-laws.
2. Rules for the levy of profession tax.
3. Bye-laws for the regulation 4 numbering and registering vehicles.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient servant,

Deputy Commissioner,
Shimoga District.

Office of ... No ....

2)

KALLURKATTE TOWN MINOR MUNICIPALITY.

DRAFT BYE-LAWS.

Dated 20th March 1923.

The following draft bye-laws framed under Section 48 (1) (*K*) of the Mysore Municipal Regulation, VII of 1906, relating to the levy of octroi duty on articles imported into the Kallurkatte Minor Municipality are published for information of the public:—

Any inhabitant of the Municipality objecting to the proposed tax may within one month from the date of the notice, send his objections in writing to the President, Municipal Council, Kallurkatte.

1. The local limits for collecting octroi duty shall be the Municipal boundaries.

2. No article liable to octroi duty shall be brought within those limits except by one of the roads described in the schedule hereto annexed.

3. All persons bringing into or receiving beyond the octroi limits of the town any such articles shall exhibit the same at the Municipal Office to allow of its being duly inspected by the octroi staff.

4. Every person bringing dutiable articles within the town shall report the fact to the Municipal Office.

5. A table showing the octroi duty leviable on the various articles shall be exhibited at the Municipal Office in a conspicuous part thereof and copies shall be supplied without any charge to any person requiring the same.

6. Piece-goods imported into the town will be impressed at the Municipal Office with the Municipal seal indicating that octroi has been levied.

7. When the goods are brought to the Octroi Office they may be unloaded and weighed or counted by the officer in charge of the Octroi Office. Upon ascertainment of the amount of octroi payable on the goods, the importers shall either pay the amount due and receive a permit for the removal of the goods showing the quantity weight of the goods, the amount paid in respect thereof and the date of payment, or in case the importer wishes to re-export the goods at once, he shall do so only after obtaining a free export pass and subjecting the goods to the escort of an octroi subordinate.

8. With a view to the appraisement of the value of the goods when the tax is assessed or valued, the importer may be called upon to produce the invoice of the goods for the inspection of the officer in charge of the Octroi Office. Should he fail or refuse to produce the invoice, the value of the goods shall be assessed by the officer in charge of the Octroi Office at current rates and octroi levied accordingly.

9. *Bonded Warehouse*—The Municipal Council shall provide a bonded warehouse for the custody of goods, which may be deposited under Rule 7 of the bye-laws. But at present, the goods will be stored in the Municipal Office.

10. The bonded warehouse shall be open for the transaction of business from 11 A.M. to 5 P.M., daily, except on Sundays and holidays authorised by the President. Arrangements shall, however, be made by the officer in charge of the koti dealing with perishable articles, such as betel leaves, etc., on such days and also other articles under special circumstances.

11. Any importer depositing goods in the bonded warehouse, shall, unless the Octroi Koti has previous to weighing and counting ascertained the amount of octroi payable thereon, give a declaration in the form appended of the description, weight, quantity and, if necessary, of the value of such goods.

12. A receipt in the form appended (Schedule III) shall be given by the officer in charge of the Octroi Koti for all goods deposited in the bonded warehouse and a register of all such goods shall be maintained. It is the duty of the depositor to obtain a receipt for articles deposited by him and the Octroi Department is not responsible for any goods left at the premises and not covered by a receipt.

13. The receipt given by the Octroi Department for depositing goods should be returned before taking delivery of the articles to which they refer.

14. If the depositor does not himself take delivery of the articles deposited in the Octroi Office, he must endorse on the receipt a request for delivery to the person to whom he to be made, and if the receipt is not produced, the delivery of the goods, may, at the discretion of the officer in charge of the Octroi Office, be withheld until the person entitled in his opinion to receive the same has given an indemnity to the satisfaction of the officer in charge of the Octroi Koti.

15. Any person who has deposited goods in the bonded warehouse may break bulk or charge the packing thereof on application to the officer in charge of the warehouse, or may on paying full duty thereon import such goods into the town covered by a permit, or may

export such goods free, covered by an export pass subject to escort of an octroi subordinate, provided that new packages covered by such pass, shall if possible, and before they are taken from the warehouse be stamped by the officer in charge, so as the show that they are under bond. The export pass shall be in triplicate the original being retained by the officer in charge of the warehouse and the duplicate and triplicate delivered for every export pass granted under Rule 7. A fee of one anna shall be charged for every packet provided that in the case of carts, a fee of four annas shall be charged for every cart.

16. The officer in charge of the Octroi Koti on being satisfied as to the identity of the goods produced with those for which receipt has been granted or the validity of the claim, shall endorse the three parts of the application with an export pass and keeping one part in the office, shall deliver the other parts to the applicant.

17. All goods exported under such pass and also all goods exported under free export pass under Bye-law 15, shall be produced by the exporter together with the duplicate pass at the Octroi Stations that exist.

18. No goods shall be allowed to leave the bonded warehouse until storage fees have been paid thereon under the following rules:—

I. Goods shall be allowed to remain three days free of charge.

II. After that period, rates as in the following schedule shall be charged:—

	Per day. Rs.	a.	p.
(a) Tobacco bundles of 5 maunds or portion thereof ...	0	0	6
(b) Sugar per bag of 6 maunds or portion thereof ...	0	0	3
(c) Piece-goods per bale of 400 lbs.	0	0	6
(d) Jaggory per bag of 5 maunds or portion thereof ...	0	0	3
(e) Kerosene per box of 2 tins	0	0	6
(f) Dry cocoanut per bag of 2 maunds or portion thereof ...	0	0	3
(g) Fresh cocoanut per bag or of 100 do ...	0	0	6

III. The date of admission and removal of goods shall record as one day and Sundays and close holidays shall not be taken into account in fixing the date from which fees under each class shall be payable.

19. The President may permit any wholesale dealer to occupy a room in the bonded warehouse for the storing of dutiable articles intended for sale to retail dealers in the Municipality and may make such rules regarding the occupation of such rooms or payment of rents as may from time to time be found necessary.

[illegible]?

20. All goods remaining uncleared or unclaimed for a longer period than three months shall be sold to the highest bidder in public auction provided that, before selling such goods, notice of the fact shall be posted for seven days at the bonded warehouse and at the Municipal Office and provided that the goods shall be sold earliar, when the storage fees are likely to exceed their value.

21. When any goods are sold under Bye-law 20, the sale proceeds shall be credited to the Municipal Funds in payment of duty and storage fees due in respect thereof provided that the amount realised by the sale exceeds the amount so due, the balance shall be kept in deposit for six months and any claims for such balance received during that time shall be duly considered by the President. At the expiry of six months or after all claims received during that period have been duly disposed of, the balance shall be credited to Municipal Funds. No claims shall be admitted after the said period of six months except by special permission of the Council.

22. Impoters of dutiable articles shall, if called upon by a requisition in writing signed by the President or Vice-President, within three months of such import, account for the articles received by them by producing either a permit obtained in token of payment of octroi duty or an export pass in proof of having exported the whole, or part of the articles so received or otherwise. Any breach of this bye-law will render the importer liable to punishment with a fine extending to ten times the value of octroi on such goods or to Rs. 25, whichever may be less, and to payment of octroi duty on the article unaccounted for.

3 times'
22

23. Any person importing or exporting dutiable articles, who infringes Bye-laws 3, 4, 6, 7, 11 and 17, shall be liable to a fine not exceeding Rs. 50.

SCHEDULE I.

Name of Routs.—	
(1) Agasarahalla	On the northern side.
(2) Kallurkatte-Nagar road, Kallahalli. (Including the Bridge)	On the southern side.
(3) Kallurkatte-Shimoga high road, *i.e.*, up to Kallurkatte-Ananthapur road	On the eastern side.
(4) (a) Kallurkatte-Kollur, Lakshmipur road (*i.e.*, up to Keddalgudde river). (b) (Kallurkatte-Sagar road), (*i.e.*, up to Sampagaddehalla)	On the western side.

provision for receipts
execution

SCHEDULE II.

(SEE BYE-LAW No. 11.)

To

The Officer in charge of the Octroi Office, Kallurkatte Town.

Please receive the undermentioned goods and deposit them in the Koti

Name of depositor	Description of articles deposited	Number of packages or bales, etc.	Distinguishing marks, if any	Maunds	Seers	Feet	Inches	Quantity	Value
									Rs. a. p

I do hereby certify that I have satisfied myself that the entries as made by me above are correct and that I am fully aware of the provisions of the Bye-laws Nos. 12 to 15, 16, 18 and 21 relating to the deposit.

Witness.............................. Signature of the depositor...........................

Signature............................. Address...

Address................................ Date..

SCHEDULE III.

(SEE BYE-LAW No. 12.)

Octroi Office, Kallurkatte Town.

Received the deposit the undermentioned goods from...........

Receipt No.	No.	Date	Goods Deposit Note No.	Name of articles	Description	Number of articles	Remarks

Goods-keeper.............................. Head Clerk.....................................

Date...

SCHEDULE IV.

Schedule of Taxes, Kallurkatte Town.

Serial No.	Name of tax	Class of property liable	Amount for which rates at which class Property liable	Exemption	Time
	Octroi	The articles mentioned in the next column when imported into Municipal limits.	Rs. a. p. 1 Fresh co-coanuts, each .. 0 0 1 2 Dry co-coanuts per maund 0 8 0 3 Betel leaves 100 .. 0 0 1 4 Jaggory per maund .. 0 2 0 5 Sugar do .. 0 4 0 6 Kerosene oil and petrol per tin 0 2 0 7 Tobacco per maund .. 1 0 0 8 Piece-goods per rupee .. 0 0 4 Value 100 Piece 2 0 0 9 Sheep or goats, each .. 0 1 6	1 Personal luggage of travellers, goods *bona fide* property of Government at the time of import and accompanied by an invoice certified by Departmental Head concerned that the property therein mentioned belongs to Government. 2 Two hundred betel leaves and 2 seers of tobacco. Six co-coanuts if brought for personal consumption by *bona fide* travellers. 3 Piece-goods manufactured locally	Time of import of goods into Municipal limits.

Dated 20th March 1923.

Notice is hereby given to the inhabitants of the Municipality of the Kallurkatte Town, that the Municipal Council, Kallurkatte, desires to impose the tax defined in the rules appended in lieu of the existing shop and oil-mill taxes.

Any inhabitant of this Municipality objecting to the proposed tax may, within one month from the date of this notice, send his objections in writing to the President, Town Municipal Council, Kallurkatte.

Rules for the assessment of a tax on professions, trades ana callings and on offices and appointments.

Draft rules framed under Section 46 (i) of the Mysore Municipal Regulation for the assessment of a tax on professions, trades and callings and offices and appointments :—

1. In the rules, the word "person" shall include a firm, company association.

2. Every person who, within the Kallurkatte Town, exercises any profession art, trade or calling or holds any office or appointment bringing him within one or more of the classes of persons specified in the schedule appended to these rules shall pay tax at the rate specified in the said schedule as payable by persons of the class in which such person is placed.

3. Persons whose monthly income or profits are less than Rs. 30 per mensem are exempt from the tax.

4. No person shall be liable to tax under these rules in respect of any half-year in which he has exercised a profession, art, trade or calling or held an office or appointment for a period of less than sixty days within the town.

5. The tax leviable under these rules from a firm, company or association or undivided Hindu family may be levied from any member of that firm, company or association or family.

6. When a person exercises more than one profession, art, trade or calling or holds more than one office or appointment whether under the same name or different names. The tax shall be calculated on his total annual income or profits from all such sources.

7. On the requisition of the Municipal Council or of such person or persons as may be authorised by them from time to time in this behalf, every person exercising any profession, art, trade or calling or holding any office or appointments shall, within such reasonable period as shall be specified in the requisition, be bound to furnish a statement under his signature, in writing, in the form appended to these rules, showing his imcome or profits for the required year or years.

8. The Municipal Council or such person or persons authorized by them in this behalf, may in like manner require:—

(1) The owner or occupier of any building or land within the Town Municipal limits to furnish within a specified time a list, in writing, containing the names of al persons occupying such building or land and specifying the profession, art trade or calling, office or appointment, of every such person.

(2) Any employer, or the head or Secretary or any public or private office or of a firm or company :—

(*a*) *to furnish within a specified time a list in writing of the names of* all *persons in* his employ or in the employ of such office, firm or company, with a statement of the salary or income of each of the same.

(*b*) furnish the above particulars *in regard to any incorporated company* of which such employer, head, Secretary, as the case may be, is the agent.

9. On or before 1st January and 1st July every year, an assessment list in the form Appended shall be prepared. The Procedure laid down in Sections 63 to 66 of the Municipal Regulation regarding assessment of rates on buildings or lands shall apply *mutatis mutandis* in respect of assessment of this tax. This list will be subject to revision half-yearly or yearly as may be decided by the Council.

10. Notwithstanding anything in these rules, every person commencing to exercise any profession, art, trade or calling or to hold, any office or appointment in the Town Municipal limits, who has not been required to furnish a return under Rule VII, shall, within thirty days of so commencing, give *information of the fact to the President, Town Municipal* Council.

11. Every person liable to the tax who shall change either designation of his firm or the nature of his profession, art, trade or calling or office or appointment or his place of business, shall within thirty days of such change, give intimation thereof to the President of the Town Municipal Council.

6

12. The tax shall be payable half-yearly in each year in advance in July and January in every year and shall be collected in accordance with the procedure laid down in Chapter VII of the Municipal Regulation.

13. (i) Any person who has paid the tax for a whole half-year and who ceases during such period to be liable to assessment shall be entitled to refund of not less than half the assessment provided that no such remission shall be granted unless notice in writing of the fact of his having given up the profession, art, trade or calling or office or appointment has been given to the President of Municipal Council and that no remission or refund shall take effect for any period previous to the day of the delivery of such notice.

(ii) The burden of proving the facts entitling any person to claim relief under this rule shall be upon him.

14 Failure to furnish the information or furnishing information which is untrue required by Rules VII, VIII, X and XI shall be punishable with fine which may extend to Rs. 50.

SCHEDULE III.

(SECTION, 59, CLAUSE X) TAX ON ARTS, PROFESSION, TRADES AND CALLINGS.

Class I.

Every person holding any office or appointment, public or private or employment in any capacity whose pay, salary or pension amounts to Rs. 1,000 a month or upwards and every person falling under any of the following denominations whose income is estimated to amount to Rs. 1,000 a month or upwards.

	Rs.
(1) Carrying on business as a company	50
(2) Abkari renters, Wholesale and Retail tenders and Manufacturers of every kind contractors, auctioneers and Commission Agents ...	
(3) Bankers, money lenders, money changers and pawn-brokers ..	
(4) Advocates, Attorneys, Pleaders	
(5) Owners and farmers of markets and toll farmer	
(6) Owners of Mills, Warehouses, Printing presses, Oil presses, Cotton presses and factories of all kinds	
(7) Keepers of hotels, lodging houses, boarding houses	
(8) Professional artists, Photographers, actors, owners or managers of circuses or theatrical companies, musicians and dancers	
(9) Dealers in animals or vehicles and owners or keepers of livery stables or hackney carriages	
(10) Artizans	
(11) Gold-smiths and carpenters, Ironsmiths, etc.	

Class II.

Every person described in Class I whose pay, salary or pension amounts to or whose income is estimated to amount to Rs. 500 a month or upwards 25

Class III.

Do	Rs. 300 a month or upwards	do	...	...	12

Class IV

Do	Rs. 200 a month or upwards	do	...	...	8

Cals V.

Do	Rs. 100 a month or upwards	do	...	...	4

Class VI.

Do	Rs. 50 a month or upwads	do	...	...	2

Class VII.

Do	Rs. 30 a month or upwards	do	...	...	1

N.B.—1. No wholesale Trader, Banker, Advocate or Vakil, Miller, Factory owner, Tool farmer, Trader in Piece-goods and hides and skins, shall be placed in any class below class IV.

2. No Excise contractor (taking up Arrack, Ganja and Toddy shops,) Sweetmeats seller, hotel-keeper, keeper of Boarding house, dealer in petty and sundry articles, and copper and brass vessels, and gold and silver smiths shall be placed in any class below class V.

3. No Excise contractor taking up opium shop dealers in bidies, snuff, rice, tailor, having a sewing machine, dealer in kamblis, carpenter and iron smith, shall be placed in any class below class VI.

KALLURKATTE TOWN MUNICIPALITY.

True return furnished by...............under the bye-law formed by the Town Municipal Council, Kallurkatte, under Section 48 (*a*) of the Mysore Municipal Regulation as to his liability to Profession Tax for the year...............

Name and address of party	Nature of profession, art, trade or calling followed or office or appointment held	Date from which Profession, etc., is followed, etc.	Monthly income		Remarks
			Included in the last return	During the current year	

Signature of party

PROFESSION TAX ASSESSMENT LIST.

Division.....................

Serial No.	Name of party	Assessment No. in previous year		Occupation	Address	Monthly or annual income or other basis of assessment	New assessment			Remarks
		Number	Amount				Class	Amount	Number	

DRAFT BYE-LAW.

KALLURKATTE MINOR MUNICIPALITY.

Dated 20th March 1923.

The following bye-laws have been framed by the Kallurkatte Minor Municipal Council for regulating the numbering and registering of carts, carriages, motor vehicles, bicycles, tricycles and other vehicles within the limits of the Town of Kallurkatte.

Any inhabitant of this Municipality objecting to the proposed bye-laws may, within one month from the date of this notice, send his objections in writing to the President, Minor Municipal Council, Kallurkatte.

Bye-laws formed under Section 48 (1) J. J. of the Municipal Regulation, VII of 1906, *for regulating the numbering and registering of carts, carriages, motor vehicles, bicycles,* tricycles and other vehicles :—

(1) Any person who is the owner of a cart, carriage, motor vehicle, bicycle, or tricycle *or other vehicle, liable to taxation as per* (a) in schedule the Kallurkattee Minor Municipality under the Law in force shall get such cart, carriage, motor vehicle, bicycle, tricycle or other vehicle registered at the Municipal office within thirty-one days *of these* bye-laws coming into force or within thirty-one days of his newly coming into possession of such cart, carriage, motor vehicle, bicycle, tricycle, or other vehicle. When he continues to be in possession of such cart, carriage, motor vehicle, bicycle, tricycle or other vehicle he shall also get it registered at the said office either for the half-year within thirty-one days, from 1st July or from the 1st January or for a year within thirty-one days from the 1st July of each year.

Explanation.—Owner in these bye-laws includes the person in charge *for the time being* of such cart, carriage, motor vehicle, bicycle, tricycle or other vehicle.

(2) The above registration shall be made on payment of the half-yearly or yearly tax on such cart, carriage, motor vehicle, bicycle, tricycle or other vehicle in advance under the law in force.

(3) A number shall be painted on each cart, carriage, motor vehicle, bicycle, tricycle or other vehicle so registered.

(4) No cart, carriage, motor vehicle, bicycle, tricycle or other vehicle thus registered, shall be used without its number being painted on it.

5) Any person who commits a breach of the conditions under clauses 1 and 4 of these bye-laws shall, on conviction before a Magistrate, be punished with a fine which may extend to Rs. 50.

Schedule A.

Serial No.	Name of tax	Amount for which or rate at which classes liable	Exemptions	
	Tax on vehicles	(a) Four-wheeled vehicles with springs constructed to be drawn by two or more horses or bullocks 10 0 0 (b) Do without springs.. 5 0 0 (c) Two wheeled vehicle with springs constructed to be drawn by one or more horses, bull or bullocks, or other animals .. 4 0 0 (d) Every other vehicles with springs 4 0 0 (e) Every bicycle or tricycle .. 2 0 0 (f) Every cart or other vehicle without spring .. .. 2 0 0 (g) Every motor car .. .. 10 0 0 (h) Every motor bicycle .. 5 0 0	(1) Juvenile vehicles such as perambulators, etc. (2) Vehicle kept by carriage builders or dealers solely for sale. (3) Conveyance in transit or staying within Municipal limits not longer than 30 days in any half year. (4) Vehicles belonging to members of the Police and of the officers of the Municipality employed in and out-door duties provided that not more than one vehicle shall be exempted without the special permission of the Municipal Council (5) Vehicles belonging to the Municipality and not these hired by them.	In two equal instalments in advance in July and January every year.

Vehicles belonging
[illegible]

S. SITARAMAIYA,
President, Municipal Council.

KADUR DISTRICT.

PROCEEDINGS OF THE MEETING OF THE KADUR DISTRICT BOARD HELD ON THE 24TH FEBRUARY 1923.

Number of members present ... 19 Number of members absent ... 11

6. Read Kadur Division Executive Engineer's letter No. 381, dated 1st December 1922, proposing to abandon the maintenance of the donkey path between Thippanahalli and Jagar and to maintain the Pandaravalli road instead.

Resolution.—The Executive Engineer's proposal is accepted.

7. Read Kadur Division Executive Engineer's letter No. 396, dated 11th December 1922, requesting that the mileage allotment of Handi-Aldur road may be increased from Rs. 80 to Rs. 100 in addition to a special repair estimate which is under preparation.

Resolved that the mileage allotment be increased from Rs. 80 to Rs. 100.

8. Read letter No. H. C. 135—21-22, dated 27th March 1922, from the President, Chikmagalur Municipal Council, requesting the adjustment of Rs. 437-9-6, being the cost of providing a water tap to the Veterinary Hospital.

The District Board do pay its quota, *viz.*, one-third of the expenses incurred by the Municipal Council.

9. Read letter No. G. 608-610—G M. 14-22-18, dated 8th January 1923, from the Secretary to Government, Revenue Department, calling for the opinion of the Board regarding the better maintenance of travellers' bungalows.

The Board has no objection to have control over the travellers' bungalows provided the amounts which are not allotted for their repairs and maintenance, etc., are assigned to it by Government.

10. Read letter No L 4786-93—A and E 25-22-3, dated 6th January 1923, from the Secretary to Government, Revenue Department, calling for the opinion of the District Board in the matter of revising the scale of expenditure for Veterinary Hospitals and Dispensaries.

In the present state of its finances, the Board very much regrets its inability to pay more than what it has now been paying.

11. Read Kadur Division Executive Engineer's letter No. 18, dated 9th January 1923, forwarding an estimate for Rs. 930 for the special repairs of Magadi-Javagal road.

Sanctioned the charge being met out of Rs. 2,000 budgetted under "A. Public Works", original works deviating the Birur-Lingadahalli road.

12. Read letter No. 2036—Muz. 268-22-3, dated 12th January 1923, calling for the opinion of the Board in the matter of taking over to its charge the maintenance of the Rest-houses at Tarikere and Kadur.

The Municipalities concerned may be consulted.

13. Read Kadur Division Executive Engineer's letter No. 264, dated 30th December 1922, requesting to be informed whether a grant of Rs. 1,500 for repairing the road running on the tank bund of the Belavadi tank would be sanctioned as it is badly damaged during the last rains.

The Agent of the Sringeri Matt be addressed first for keeping the tank bund in order.

14. Read Kadur Division Executive Engineer's No. 14, dated 8th January 1923, forwarding an estimate for Rs. 456, for making good the damages on the Sollebile-Balehole road.

Sanctioned the charge to be met by reappropriation from sanctioned allotments.

15. Read memo No. 43, dated 2nd October 1922, from the President, Chikmagalur Municipal Council, forwarding an estimate for Rs. 620 for repairing the Veterinary Hospital building at Chikmagalur.

Resolved that the Board's quota, *viz.*, one-third of the expenses incurred by the Municipal Council be paid.

16. Read letter No. 5382-89--L. B. 102-22-3, dated 27th January 1923, from the Secretary to Government, Revenue Department, calling for the opinion of the Board in the matter of raising the daily fees for third class travellers' bungalows and musafirkhanas from annas 4 to annas 8 and annas 2 to annas 4 respectively.

The Board is not in favour of raising the oxisting rate of daily fees for 3rd class travellors' bungalows and musafirkhanas.

17. Read Kadur Division Engineer's No. 53, dated 26th January 1923, forwarding an estimate for Rs. 2,293 for improving the Banavar-Sakrepatna road.

Resolved that the estimate be sanctioned and that Rs. 1,000 be provided for starting the work this year.

18. Read letter No. 316, dated 1st December 1922, from the Agent, Sringeri Matt, requesting that the contribution payable by the Matt towards the cost of dispensary charges may be made payable in three equal yearly instalments.

The Board has no objection to the proposal made by the Agent.

19. Read letter No. 806-7, dated 2nd February 1923, from the Senior Surgeon with the Government of Mysore, regarding the cashing of the bills relating to the establishment of the Sringeri Dispensary at the Jahgir Treasury.

The Board is agreeable to the proposal made by the Agent.

20. Read list of estimates for sanction:—

		Rs.	
1.	Repairing the 3rd class traveller's bungalow at Kalasa ...	275	Sanctioned.
2.	Do Local Fund Dispensary at Kalasa ...	58	
3.	Do Musafirkhana at Kadur	174	
4.	Do do Narasimharajapura ...	150	
5.	Do 3rd class travellers' bungalow at Ajjampur ...	211	
6.	Do Musafirkhana at Aldur	99	
7.	Constructing a cattle pound at Lingadahalli	296	
8.	Repairing the 3rd class travellors' bungalow at Attigundi ...	105	
9.	Repairing the cattle-pound at Mavinahalli	23	
10.	Supplying furniture to the Taluk Board of Koppa ...	25	
11.	Providing a new dug out for Bhadra crossing at Hebbe ...	160	
12.	Putting wooden guard railings at 8/18 of Shimoga-Narasimharajapura road	268	
13.	Supplying turniture to the Sanitary Inspector of Narasimharajapura	35	

* * * *

22. Read Chikmagalur Amildar's report No. 86—22-23, dated 13th January 1923, tating that the allotment made in the Taluk Board budget for travelling allowances to non-official members has been expended and requesting permission to cash the bills passed.

Sanctioned.

23. Read Letter No. 420, dated 10th February 1923, from the Senior Surgeon in Mysore, forwarding an extract of his inspection notes of vaccination in the district.

The District Medical Officer be requested to submit definite proposals for taking action.

C. ಪ್ರಕರಣ 10 (1) (b) (ii) ಅಧಿಕಾರಪ್ರಯುಕ್ತ ಮೆಂಬರುಗಳು.—

1. [illegible] ನರಸೀಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಅಮಲ್ದಾರರು (ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರು).
2. ಡಿಟ್ಟೋ ಸಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಸರ್ಜನ್ನರು.
3. ಡಿಟ್ಟೋ ಪಬ್ಲಿಕ್‌ವರ್ಕ್ಸ್ ಇಲಾಖಾ ಸಬ್ ಡಿವಿಜನ್ ಆಫೀಸರು.

ಹುಕುಂ ಬಮೋಜಬ್,
ಟಿ. ಇ. ಜಯರಾಮ ಅಯ್ಯರ್,
ಮೈಸೂರು ಸರ್ಕಾರದ ರೆವಿನ್ಯೂ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ.

ಕಳೂರುಕಟ್ಟೆ ಟರ್ವೆ ಮೈನರ್ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ.

ತಾರೀಖು 20ನೆಯ ಮಾರ್ಚಿ 1923.

ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ನಿಬಂಧನ

ಕಳೂರುಕಟ್ಟೆ ಟರ್ವೆ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲ್ಟಿ ತರಲ್ಪಡುವ ಸಾಮಾನುಗಳ ಮೇಲೆ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಹಾಸಲು ದಾಖಲಾಗಲು 1906ನೆ [illegible]VIIನೆ ಇಸವಿ ಮೈಸೂರು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ 48 (1) K. ಸೆಕ್ಷನ್ ಪ್ರಕಾರ ಏರ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಂಡ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಮಸೊದೆಯನ್ನು ಸರ್ವಜನಗಳ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದೆ.

ಈ ಉಪನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಕಳೂರುಕಟ್ಟೆ ವಾಸಿಗಳು ಯಾರಾದರೂ ಆಕ್ಷೇಪಿಸುವುದಾದರೆ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಬರಹ ಮೂಲಕವಾಗಿ ಈ ನೋಟೀಸ್ ತಾರೀಖು ಲಾಗಾಯ್ತು ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬಹುದು.

(1) ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಸರಹದ್ದಿನೊಳಗೆ ವಸೂಲ್ ಮಾಡುವುದು.

(2) ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿಯನ್ನು ತೆರಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾವ ಸಾಮಾನನ್ನಾಗಲಿ ಲಗತ್ತು ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಂಡಂತೆ ರಸ್ತೆ ವಿನಹ ಬೇರೆ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ ಈ ಸರಹದ್ದಿನೊಳಗೆ ತರಕೂಡದು.

(3) ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ತೆರಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸರಹದ್ದಿನೊಳಗೆ ತರುವ ಅಥವಾ ತರಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಮನುಷ್ಯರೂ ಅಂಥಾ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ನೌಕರರಿಂದ ಅಜಮಾಯಿಷಿ ಮಾಡಲ್ಪಡತಕ್ಕ ಬಗ್ಗೆ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸಿಗೆ ಹಾಜರ್ ಪಡಿಸಬೇಕು.

(4) ತೆರಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ತರುವ ಪ್ರತಿ ಮನುಷ್ಯರೂ ಸದರಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಕುರಿತು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸಿಗೆ ರಿಪೋರ್ಟು ಮಾಡಬೇಕು.

(5) ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ತೆರಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾಮಾನುಗಳ ದರ ತೋರಿಸುವ ಪಟ್ಟಿಯೊಂದನ್ನು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸಿನ ಬಹಿರಂಗವಾದ ಒಂದು ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಚಿಕಟಾಯಿಸಲ್ಪಡುವುದು. ಸದರಿ ತೆರಿಗೆಯ ಪಟ್ಟಿಯ ನಕಲನ್ನು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವವರಿಗೆ ಮುಫತ್ತಾಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಡುವುದು.

(6) ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಜಿನಸಿಗೆ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಸೀಲುಯಾನೆ ಛಾಪಾ ಹಾಕಿಸಿಕೊಡಲ್ಪಡುತ್ತೆ.

(7) ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸಿಗೆ ತಂದ ನಂತರ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಆಫೀಸು ಛಾರ್ಜಿನಲ್ಲಿರುವ ನೌಕರರಿಂದ ಅವುಗಳನ್ನು ಬಿಚ್ಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ತೂಕ ಅಥವಾ ಎಣಿಕೆ ಮಾಡಲ್ಪಡುತ್ತೆ. ಸದರಿ ಸಾಮಾನುಗಳಿಗೆ ತೆರಿಗೆ ನಿಷ್ಕರ್ಷೆ ಆದ ನಂತರ ಅವುಗಳನ್ನು ತರಿಸಿದ ಮನುಷ್ಯನು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪೂರಾವಾವತಿ ಮಾಡಿ ಸಾಮಾನುಗಳ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾದ ತೆರಿಗೆ ಮೊಬಲಗು ತೋರಿಸುವ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಪಡೆದನಂತರ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಸಾಗಿಸಿ ಕೊಂಡು ಹೋಗಬೇಕು. ಸದರಿ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ತಂದ ಕೂಡ್ಲೆ ಬೇರೆ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸುವುದಾದರೆ ಮಾಲೀಕನು ಮಾಫಿ ರಹದಾರಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಗಡಿ ಸರಹದ್ದು ದಾಟುವವರೆಗೂ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಜವಾನನ ಜೊತೆ ಮತ್ತು ಸಿಗಾಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಾಗಿಸಿ ಕೊಂಡುಹೋಗಬೇಕು.

(8) ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ತೆರಿಗೆ ನಿಷ್ಕರ್ಷೆಗೋಸ್ಕರ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ತರುವ ಮನುಷ್ಯನು ಅವುಗಳ ಅಸಲು ಕಿಂಮತ್ತು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಆಫೀಸರಲ್ಲಿ ಹಾಜರ್‌ಪಡಿಸಬೇಕು. ಅಂಥ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹಾಜರ್‌ಪಡಿಸದೆ ತಪ್ಪಿದರೆ ಅಥವಾ ನಿರಾಕರಿಸಿದರೆ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಆಫೀಸರಿಂದ ಚಾಲ್ತಿದರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಿಂಮತ್ತು ಕಟ್ಟಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲ್ ಮಾಡಲ್ಪಡುವುದು.

(9) ನಂ. 7ನೆ ನಿಬಂಧನೆ ಪ್ರಕಾರ ಜಮಾಯಿಸಲ್ಪಡುವ ಸಾಮಾನುಗಳ ಭದ್ರತೆಗೋಸ್ಕರ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಸಭೆಯವರು ಒಂದು ಕೋಠಿಯ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಬೇಕು. ಆರೀತಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಕಟ್ಟಿಸುವವರೆಗೆ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ಭದ್ರಪಡಿಸಿಟ್ಟಿರುತ್ತೆ.

(10) ಭಾನುವಾರ ಮತ್ತು ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರವರಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ಇತರ ರಜಾದಿನಗಳ ವಿನಹ ಎಲ್ಲಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11 ಘಂಟೆ ಲಾಗಾಯಿತು ಸಾಯಂಕಾಲ 5 ಘಂಟೆವರಿಗೂ ಕೋಠಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಡೆಸಲ್ಪಡುವುದು. ವೀಳ್ಯದೆಲೆ ಮಗ್ಗಿ ಕೆಡುವ ಮತ್ತು ಇತರ ಜರೂರಾದ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಸಹ ಅಂಥಾ ರಜಾದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಟ್ಟು ಕೊಡಲು ಕೋಠಿಯ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ನೌಕರನು ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡಬೇಕು.

(11) ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಕೋಠಿಗೆ ಬಂದ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ತೂಕ ಎಣಿಕೆ ಅಥವಾ ಕಿಂಮತು ಕಟ್ಟುವ ಮೊದಲು ಅಂಥ ಸಾಮಾನುಗಳಿಗೆ ಆಗುವ ತೆರಿಗೆಯು ಕೋಠಿಯವರಿಗೆ ಗೊತ್ತಾಗದಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ತರಿಸುವ ಮನುಷ್ಯನು ಆತ್ತಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನು ವಿವರ ತೂಕ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕವಾದರೆ ಸಾಮಾನುಗಳ ಕಿಮ್ಮತ್ತು ಸಹ

(12) ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಕೋಠಿಯಲ್ಲಿ ಇಡಲ್ಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಮಾನುಗಳಿಗೂ 8ನೆ ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಕೋಠಿ ನೌಕರನಿಂದ ರಶೀದಿ ಕೊಡಲ್ಪಡುವುದು ಅಂಥ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಒಂದು ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡಬೇಕು. ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಕೋಠಿಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟದ್ದಕ್ಕೆ ರಶೀದಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವದು ಮಾಲೀಕನ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದೆ. ರಶೀದಿಪಡೆಯದೆ ಕೋಠಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಟ್ಟ ಸಾಮಾನುಗಳಿಗೆ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಇಲಾಖೆಯವರು ಜವಾಬ್ದಾರರಲ್ಲ.

(13) ಕೋಠಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಸಾಮಾನುಗಳಿಗೆ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ರಶೀದಿಯನ್ನು ವಾಪಸು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ ರಶೀದಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಡ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ವಾಪಸು ಪಡೆಯಬೇಕು.

(14) ಕೋಠಿಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ವಾಪಸು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ರಶೀದಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಡ ಮನುಷ್ಯನು ತಾನೇ ಹಾಜರಾಗದಿದ್ದರೆ ತಾನು ಇಷ್ಟಪಡುವ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಪಾವತಿ ಯಾಗಲು ರಶೀದಿ ಮೇಲೆ ಷರಾಮಾಡಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ರಶೀದಿಯು ಹಾಜರಾಗದಿದ್ದರೆ ಸಾಮಾನು ವಾಪಸ್ಸುಪಡೆಯುವ ಮನುಷ್ಯನು ಸರಿಯಾದ ಬಾಧ್ಯತೆಯುಳ್ಳವನೆಂದು ಕೋಠಿಯ ನೌಕರನಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾದ ಸಾಮಾನು ಬಂದಹೊರತು ಅಂಥ ಸಾಮಾನುಗಳನು ವಾಪಸ್ಸು ಬಿಟ್ಟುಕೊಡದೆ ಇರಬಹುದು.

(15) ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಕೋಠಿಗೆ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ತಂದ ಮನುಷ್ಯನು ಕೋಠಿ ನೌಕರನ ಅಪ್ಪಣೆಯಿಂದ ದೊಡ್ಡ ಮೂಟೆಗಳನ್ನು ಸಣ್ಣ ಸಣ್ಣವಾಗಿ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಕಟ್ಟುಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು ಒಂದು ಅಥವಾ ಪೂರಾ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ ಪರವಾನಿಗಿ ಪಡೆದು ಊರೊಳಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಬಹುದು. ಅಥವಾ ಮಾಫಿ ರಹದಾರಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಗಡಿ ಸರಹದ್ದಿನವರೆಗೂ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ನೌಕರರ ನಿಗಾದಿಂದ ಪರಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸಬಹುದು. ಆದರೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಕಟ್ಟಿದ ಮೂಟೆಗಳು ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಆಜಮಾಯಿಷಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟದ್ದಕ್ಕೆ ಕೋಠಿಯಿಂದ ಹೊರಕ್ಕೆ ತರುವ ಮೊದಲು ಅಂಥ ಮೂಟೆಗಳ ಮೇಲೆ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಛಾಪಾ ಹಾಕಬೇಕು ಮಾಫಿ ರಹದಾರಿಯು 7ನೆ ರೂಲು ಪ್ರಕಾರ 3 (ಮೂರು) ಪ್ರತಿಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದನೆ ಪ್ರತಿ ಕೋಠಿಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಉಳಿದ 2 ಪ್ರತಿಗಳು ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮಾಫಿ ರಹದಾರಿ ಪಡೆಯಲು ಮಾಲೀಕನು ಮೂಟೆ ಒಂದಕ್ಕೆ ಒಂದಾಣೆ ಅಥವಾ ಗಾಡಿಯೊಂದಕ್ಕೆ ನಾಲ್ಕಾಣೆ ಮಾತ್ರ ರುಸುಂ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

(16) ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಕೋಠಿ ನೌಕರನು ಹಾಜರಾದ ರಶೀದಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಡ ಸಾಮಾನುಗಳು ಮತ್ತು ಜಾಮೀನು ಸರಿಯಾದದ್ದೆಂತಲೂ ಸಾಮಾನುಗಳ ಬಾಧ್ಯತೆ ಸರಿಯಾದದ್ದೆಂತಲೂ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಕಂಡು ಬಂದ ನಂತರ ದರಖಾಸ್ತುದಾರನ ರಫ್ತು ರಹದಾರಿಯ ಮೂರು ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಷರಾಮಾಡಿ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಉಳಿದ 2 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ದರಖಾಸ್ತುದಾರನಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕು.

(17) ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ರಫ್ತು ರಹದಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಡಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು 15ನೆ ನಿಬಂಧನೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಮಾಫಿ ರಹದಾರಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಟವರ್ನ ಸರಹದ್ದಿನಿಂದ ಪರಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವ ಮನುಷ್ಯನು ಅಂಥಾ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ರಹದಾರಿಯ 2ನೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಗಡಿ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಜವಾನನಲ್ಲಿ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಬೇಕು.

(18) ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಕೋಠಿಯಲ್ಲಿ ಇಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸಾಮಾನುಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಂಡ ರೂಲ್ಸು ಪ್ರಕಾರ ಬಾಡಿಗೆ ರುಸುಂ ವಸೂಲ್ ಆದ ವಿನಹ ಸದರಿ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಕೋಠಿಯಿಂದ ಹೊರಕ್ಕೆ ಬಿಡಕೂಡದು.

I ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಸಾಮಾನುಗಳು 3 ದಿನಗಳ ವರೆಗೆ ಬಾಡಿಗೆ ಇಲ್ಲದೆ ಕೋಠಿಯಲ್ಲಿ ನಿಲ್ಲಬಹುದು

II ವಾಯಿದೆ ಗತಿಸಿದ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಂಡ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ನಂತೆ ಬಾಡಿಗೆ ವಸೂಲ್ ಆಗತಕ್ಕದ್ದು.

		ರೂ. ಅ. ಪೈ.
(a)	ಹೊಗೆಸೊಪ್ಪು 5 ಮಣ ಅಥವಾ ಬಿನ್ನಾಂಶಕ್ಕೆ ದಿನ 1ಕ್ಕೆ	0—0—6
(b)	ಸಕ್ಕರೆ 6 ಮಣ ಅಥವಾ ಬಿನ್ನಾಂಶಕ್ಕೆ ದಿನ 1ಕ್ಕೆ	0—0—3
(c)	ಜವಳಿ 400 ಪೌಂಡ್ ಮೂಟೆ 1ಕ್ಕೆ ದಿನ 1 ಕ್ಕೆ	0—0—6
(d)	ಬೆಲ್ಲ 5 ಮಣ ಅಥವಾ ಬಿನ್ನಾಂಶಕ್ಕೆ ದಿನ 1ಕ್ಕೆ	0—0—2
(e)	ಸೀಮೆಎಣ್ಣೆ 2 ಟಿನ್‌ಗಳ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ 1ಕ್ಕೆ ಡಿಟೋ	0—0—6
(f)	ಕೊಬ್ಬರಿ ಮಣ 2 ಎರಡು ಅಥವಾ ಬಿನ್ನಾಂಶಕ್ಕೆ ದಿನ 1ಕ್ಕೆ	0—0—3
(g)	ತೆಂಗಿನಕಾಯಿ 100 ಒಂದುನೂರು ಅಥವಾ ಬಿನ್ನಾಂಶಕ್ಕೆ ದಿನ 1ಕ್ಕೆ	0—0—6

III ಕೋಠಿಯು ಸಾಮಾನು ಬಂದ ದಿನ ಮತ್ತು ಕೋಠಿಯಿಂದ ವಾಪಸು ಹೋಗುವ ದಿನ ಸೇರಿ ಒಂದು ದಿನವಾಗಿ ಬಾವಿಸಲ್ಪಡುವುದು. ಪ್ರತಿತರಗತಿಯ ಬಾಡಿಗೆ ರುಸುಂ ಯಾವ ದಿನದಿಂದ ನಿಷ್ಕರ್ಷ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿತು ಆ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನ ಭಾನುವಾರ ಅಥವಾ ರಜಾದಿನವಾಗಿದ್ದರೆ ಅಂಥಾದಿನ ಲೆಖ್ಖಕ್ಕೆ ಸೇರುವುದಿಲ್ಲ.

(19) ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯಲ್ಲಿ ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ತೆರಿಗೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಬಿಕ್ರಿ ಮಾಡತಕ್ಕ ದೊಡ್ಡ (ಬುಟ್ಟುಗಟ್ಟಲೆ) ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಅಂಥ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ದಾಸ್ತಾನುಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಕೋಠಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಆಕ್ರಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರವರು ಅಪ್ಪಣೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಆಕ್ರಮಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕ ಬಗ್ಯೆ ಆಯಾಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾದ ಕಾಯಿದೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಬಹುದು.

(20) ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಕೋಠಿಯಲ್ಲಿ ಇಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಮೂರು ತಿಂಗಳಾದರೂ ವಾರಿಸುದಾರರು ವಾಪಸ್ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗದೆ ಅಥವಾ ವಾರಿಸುದಾರರು ಇಲ್ಲದೆ ನಿಂತರೆ ಅನಂತರ ಅಂಥ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಬಹಿರಂಗವಾದ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಆಖೈರ್ ಸವಾಲ್ ದಾರನಿಗೆ ಮಾರಲ್ಪಡುವುದು. ಇಂಥಾ ಹರಾಜು ನಡೆಯುವ 7 ದಿನಗಳು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಕೋಠಿಯ ಮತ್ತು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸ್ ಬಳಿ ನೋಟೀಸುಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲ್ಪಡುವುದು. ಆದರೆ ಬಾಡಿಗೆ ರುಸುಂ ಸಾಮಾನು ಕಿಂಮತ್ತಿಗೆ ಮೀರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಂಥಾ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಮುಂಚಿತವಾಗಿಯೇ ಹರಾಜು ಮಾಡಲ್ಪಡುವುದು.

(21) ಇಪ್ಪತ್ತನೆಯ ನಿಬಂಧನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಹರಾಜ್ ಆದ ಸಾಮಾನುಗಳ ಹುಟ್ಟುವಳಿಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಕೋಠಿಯ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಹುಟ್ಟುವಳಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಉಳಿದ ಮೂಲಗು 6 ತಿಂಗಳವರೆಗೂ ಡಿಪಾಜಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿಡಲ್ಪಡುವುದು. ವಾಯಿದೆ ಒಳಗೆ ಬರುವ ಬಾಧ್ಯತೆಯು ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರವರಿಂದ ಪರ್ಯಾಲೋಚಿಸಲ್ಪಡುವುದು ವಾಯಿದೆ ಆರುತಿಂಗಳು ಗತಿಸಿದನಂತರ ಅಥವಾ ವಾಯಿದೆ ಒಳಗೆ ಬಂದಬಾಧ್ಯತೆ ವಿತ್ಯರ್ಥವಾದನಂತರ ಉಳಿದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿಸಲ್ಪಡುವುದು. ಆರುತಿಂಗಳು ಗತಿಸಿದನಂತರ ಬರುವ ಬಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಸಭೆಯವರ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಅಪ್ಪಣೆ ಶಿವಾಯಿ ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

(22) ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ತೆರಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ತರಿಸುವವರು ಸದರಿ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ತರಿಸಿದ 3 ತಿಂಗಳು ಒಳಗೆ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರವರಿಂದ ಅಥವಾ ವೈಸ್‌ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರವರಿಂದ ಬರಹ ಮೂಲಕವಾಗಿ ಕೇಳಲ್ಪಟ್ಟಾಗ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ವರಮಾನಿಗಿಯನ್ನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ತಾವು ತರಿಸಿದ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಪೂರಾ ಅಥವಾ ಬಿನ್ನಾಂಶವನ್ನು ಪರಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸಲು ಪಡೆದ ರಫ್ತು ರಹದಾರಿಯನ್ನಾಗಲೀ ಹಾಜರ್ ಪಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಇನ್ನ್ಯಾವ ವಿಧದಲ್ಲಿಯಾಗಲೀ ತಾವು ಟರ್ವ ಸರಹದ್ದಿನೊಳಕ್ಕೆ ತರಿಸಿದ ಸಾಮಾನುಗಳ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಚುಕ್ತಾ ಕೊಡಬೇಕು.

ಈ ಉಪನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ವಿರೋಧವಾಗಿ ನಡೆಯುವವರಿಗೆ ಆಯಾ ಮಾಲಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾದ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ತೆರಿಗೆಯ ಹತ್ತರಷ್ಟಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಾಗಲೀ ಯಾವುದು ಕಮ್ಮಿಯೋ ಆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಜುಲ್ಮಾನೆಯಾಗಿ ವಿಧಿಸಲ್ಪಡುವುದು ಅಲ್ಲದೆ ಲೆಖ್ಖದಿಂದ ರುಜುವಾತುಕೊಡದೆ ತಪ್ಪಿದ ಸಾಮಾನುಗಳ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸಹ ವಸೂಲ್ಮಾಡಲ್ಪಡುವುದು.

23. ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ತೆರಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಆಮದು ರಫ್ತು ಮಾಡುವ ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನಾಗಲೀ ಈ ಉಪನಿಬಂಧನೆಯ 3-4-6-7-11 ಮತ್ತು 17ನೆ ಸೆಕ್ಷನ್‌ಗಳಲ್ಲ್ಯಾವುದಕ್ಕಾದರೂ ವಿರೋಧವಾಗಿ ನಡೆದರೆ 50 ಐವತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಮೀರದೆ ಜುಲ್ಮಾನೆ ವಿಧಿಸಲ್ಪಡುವುದು.

1ನೆ ಷೆಡ್ಯೂಲ್.

“ದಾರಿಯಾನೆ ಮಾರ್ಗದ ಹೆಸರು.”

1. ಉತ್ತರಕ್ಕೆ.—ಅಗಸರಗುಂಡಿಹಳ್ಳ.
2. ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ.—ಕಳೂರುಕಟ್ಟೆ ಕಲ್ಲುಹಳ್ಳದ ಸೇತುವೆ ನಗರರೋಡ್.
3. ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ.—ಕಳೂರುಕಟ್ಟೆ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹೈರೋಡು ಅನಂತಪುರರಸ್ತೆವರಿಗೆ ಚಂದ್ರಕಲ್ಲು.
4. ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ.—ಕಳೂರುಕಟ್ಟೆ ಕೊಲ್ಲೂರು ಹೈರೋಡು ಕೆದಲುಗುಡ್ಡೆಹಳ್ಳ ಮತ್ತು ಸಂಪಗದ್ದೆ ಹಳ್ಳದ ಸೇತುವೆ ಸಾಗರರೋಡು.

2ನೆ ಷೆಡ್ಯೂಲ್.

2ನೆ ಉಪನಿಬಂಧನೆ ನೋಡಿ.

ಕಳೂರುಕಟ್ಟೆ ಟರ್ವ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಆಫೀಸರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ದಯಾಯಿಟ್ಟು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಕೋಠಿಯಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಡಿಪಾಜಿಟ್ ಮಾಡಿರಿ.

ಡಿಪಾಜಿಟ್‌ದಾರನ ಹೆಸರು	ಡಿಪಾಜಿಟ್‌ಮಾಡಿದ ಸಾಮಾನುಗಳ ತಪ್ಸೀಲು	ಪ್ಯಾಕೆಟ್ಟುಗಳು ಅಥವಾ ಮೂಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಗುರ್ತಿಸಬಹುದಾದ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಇದ್ದರೆ	ಮಣ	ಸೇರು	ಅಡಿ	ಅಂಗುಲ	[illegible]	ಬೆಲೆ		
									ರೂ.	ಅ.	ಪೈ.

ಈ ಮೇಲೆ ನನ್ನಿಂದ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಸರಿಯಾದ್ದೆಂದು ನಾನು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ. ಮತ್ತು ಕೋಠಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನು ದಾಸ್ತಾನುಮಾಡುವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳು 12ರಿಂದ 15-16 ಮತ್ತು 18-21ನೆ ಕಲಮುಗಳನ್ನು ನಾನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಿಳಿದುಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸಾಕ್ಷಿಗಳು.. ಡಿಪಾಜಿಟ್‌ದಾರನ ರುಜು..

ರುಜು.. ವಿಳಾಸ..

ವಿಳಾಸ.. ತಾರೀಖು..

“ 3ನೆ ಷೆಡ್ಯೂಲ್.”

12ನೆ ನಿಬಂಧನೆ ನೋಡಿ.

......................................ರಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಾಮಾನುಗಳ ಡಿಪಾಜಿಟ್ಟನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ.

ರಶೀದಿ ನಂಬರ್	ಸಂಖ್ಯೆ	ತಾರೀಖು	ಡಿಪಾಜಿಟ್ ಸಾಮಾನಿನ ನಂಬರ	ಸಾಮಾನುಗಳ ಹೆಸರು	ವಿವರ	ಸಾಮಾನುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಷರಾ

ಮಾಲೀಕರು... ..   ಚೆಕ್‌ಕ್ಲಾರ್ಕ್.............. ....

ತಾರೀಖು............ .. ..

4ನೆ ಷೆಡ್ಯೂಲ್.

ಕಳೂರುಕಟ್ಟೆ ಟೌನ್ ತೆರಿಗೆಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲ್.

ಜಂಜರ ನಂಬರ್	ತೆರಿಗೆ ಹೆಸರು	ತೆರಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾಮಾನುಗಳು	ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ತೆರಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾಮಾನುಗಳ ಮೇಲಿನ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ತೆರಿಗೆಯ ದರ ಮೊಬಲಗು		ವಿನಾಯಿತಿಗಳು	
			ಪ್ರತಿ	ದರ. ರೂ. ಆ. ಪೈ.		
	ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ	ಮುಂದಿನ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಸರಹದ್ದಿನೊಳಗೆ ಬರುವ ಸಾಮಾನುಗಳು	1 ತೆಂಗಿನಕಾಯಿ 1ಕ್ಕೆ .... 2 ಕೊಬ್ಬರಿ ಮಣ 1ಕ್ಕೆ .... 3 ವೀಳ್ಯದೆಲೆ 100ಕ್ಕೆ .... 4 ಬೆಲ್ಲ ಮಣ 1ಕ್ಕೆ .... 5 ಸಕ್ಕರೆ ಮಣ 1ಕ್ಕೆ .... 6 ಸೀಮೆಎಣ್ಣೆ ಡಬ್ಬ 1ಕ್ಕೆ .... 7 ಹೊಗೆಸೊಪ್ಪು ಮಣ 1ಕ್ಕೆ .... 8 ಜವಳಿ ಘೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ ರೂಪಾಯಿ 1ಕ್ಕೆ ಕೀಕಡ 100ಕ್ಕೆ 2 .... 9 ಕುರಿ ಯಾ ಮೇಕೆ, ಮರಿ ಸಹ 1ಕ್ಕೆ	0—0—1 0—8—0 0—0—1 0—2—0 0—4—0 0—2—0 1—0—0 0—0—4 0—1—6	1 ಸಾಮಾನುಗಳು ತರುವ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸರಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದು ಇಲಾಖೆ ಮೊಖ್ತೇಸರರ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ನೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣಿಕನು ತರುವ ಸಾಮಾನು. 2 ನಿಜವಾದ ಪ್ರಯಾಣಿಕರು ಸ್ವಂತ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತಂದಲ್ಲಿ 6 ತೆಂಗಿನಕಾಯಿ 6 ಕೊಬರಿ ಗಿಟುಕು 200 ವೀಳ್ಯದೆಲೆ 2 ಸೇರು ತಂಬಾಕು ಅಥವಾ ಹೊಗೆಸೊಪ್ಪು. 3 ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಯಾರಾಗುವ ಜವಳಿ.	ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಬೌಂಡ್ರಿಯೊಳಗೆ ತರುವ ಕಾಲದಲ್ಲಿ.

ನೋಟೀಸ್.

ತಾರೀಖು 20ನೆಯ ಮಾರ್ಚಿ 1923.

ಕಳೂರುಕಟ್ಟೆ ಟೌನ್ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿರುವ ಗಾಡಿಗಳು, ಮೋಟಾರ್, ಬೈಸಿಕಲ್ಲು, ಟ್ರೈಸಿಕಲ್ ವಗೈರೆ ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ಯಾನಗಳಿಗೂ ನಂಬರುಗಳನ್ನು ಹಾಕಿ ರಿಜಸ್ಟರ್ ಮಾಡಲು ಕಳೂರುಕಟ್ಟೆ ಟೌನ್ ಮೈನರ್ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಸಭೆಯುವರಿಂದ ಏರ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಂಡ ಉಪನಿಬಂಧನೆಗಳ ಮಸೋದೆಯನ್ನು ಸರ್ವ ಜನಗಳ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದೆ.

ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಕಳೂರುಕಟ್ಟೆ ವಾಸಿಗಳು ಯಾರಾದರೂ ಆಕ್ಷೇಪಿಸುವುದಾದರೆ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಬರಹ ಮೂಲಕವಾಗಿ ಈ ನೋಟೀಸ್ ತಾರೀಖು ಲಾಗಾಯಿತು ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡಬಹುದು।

ಕಳೂರುಕಟ್ಟೆ ಟೌನ್ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿರುವ ಗಾಡಿಗಳಿಗೂ ಮೋಟಾರ್, ಬೈಸಿಕಲ್ಲು, ಟ್ರೈಸಿಕಲ್ ವಗೈರೆ ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ಯಾನಗಳಿಗೂ ನಂಬರುಗಳನ್ನು ಹಾಕಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮಾಡಲು ಕಳೂರುಕಟ್ಟೆ ಮೈನರ್ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಸಭೆಯವರಿಂದ ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಂಡ ಉಪನಿಬಂಧನೆಗಳು ಏರ್ಪಟ್ಟಿವೆ.

ಬಂಡಿಗಳಿಗೂ ಮೋಟಾರ್ ಗಾಡಿಗಳಿಗೂ ಬೈಸಿಕಲ್ಲುಗಳಿಗೂ ಮೂರು ಚಕ್ರದ ಗಾಡಿಗಳಿಗೂ ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾನಗಳಿಗೂ ನಂಬರ್ ಹಾಕುವುದನ್ನು ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮಾಡುವುದನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲು 1906ನೇ ಇಸವಿ VIIನೆ ಮೈಸೂರು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ 48 (1) (JJ) ಪ್ರಕರಣದ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು.

(1) ಪ್ರಚಾರದಲ್ಲಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕಳೂರುಕಟ್ಟೆ ಮೈನರ್ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ಉತ್ತರವಾದಿಗಳಾದ ಲಗತ್ತು ಷೆಡ್ಯೂಲಿನಂತೆ ಬಂಡಿಗಳು ಬೈಸಿಕಲ್ಲುಗಳು ಮೋಟಾರುಗಾಡಿಗಳು ಮೂರುಚಕ್ರದ ಗಾಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾನಗಳುಳ್ಳ ಮಾಲೀಕನು ಅಂಥ ಗಾಡಿಗಳು ಬೈಸಿಕಲ್ಲುಗಳು ಮೋಟಾರುಗಳು ಮೂರುಚಕ್ರದ ಗಾಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾನಗಳನ್ನು ಈ ಉಪನಿಬಂಧನೆಗಳು ಪ್ರಚಾರಕ್ಕೆ ಬಂದ 31 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮಾಡಿಸಬೇಕು. ಅವನು ಅಂಥಾ ಗಾಡಿಗಳು ಮೊದಲಾದವುಗಳನ್ನು ನೆಲೆಯಾಗಿ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿವರ್ಷವೂ ಜುಲೈ ಅಥವಾ ಜನವರಿ 1ರಿಂದ 31 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅರ್ಧವರ್ಷಕ್ಕೆ ಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಜುಲೈ 31ನೆ ತಾರೀಖಿನೊಳಗಾಗಿ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆಯಾಗಲಿ ಈ ಮೇಲೆ ಹೇಳಲ್ಪಟ್ಟ ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮಾಡಿಸಬೇಕು.

ವಿವರ.

ಈ ಉಪನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡ ಮಾಲೀಕನೆಂಬುವುದರಲ್ಲಿ ಅಂಥಾ ಬಂಡಿಗಳು ಮೋಟಾರುಗಾಡಿಗಳು ಬೈಸಿಕಲ್ಲುಗಳು ಮೂರು ಚಕ್ರದ ಗಾಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾನಗಳ ತತ್ಕಾಲದ ಸ್ವಾಧೀನಗಾರರಿಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

(2) ಪ್ರಚಾರದಲ್ಲಿರುವ ಕಾಯಿದೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅಂಥಾ ಬಂಡಿಗಳು ಮೋಟಾರು ಗಾಡಿಗಳು ಬೈಸಿಕಲ್ಲುಗಳು ಮೂರುಚಕ್ರದ ಗಾಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾನಗಳ ಮೇಲೆ ಅರ್ಧವರ್ಷಕ್ಕೆಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಆಗಲಿ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ತೆರಿಗೆ ಕೊಟ್ಟರೆ ಮೇಲೆ ಹೇಳಲ್ಪಟ್ಟಂತೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮಾಡಲ್ಪಡುತ್ತೆ.

(3) ಈ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗಾಡಿಯೂ ಮೋಟಾರ್‌ಬಂಡಿಯೂ ಬೈಸಿಕಲ್ಲು ಮೂರು ಚಕ್ರದ ಗಾಡಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾನದ ಮೇಲೆ ಒಂದು ನಂಬರ್ ಹಾಕಲ್ಪಡುತ್ತೆ.

(4) ಈ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವ ಬಂಡಿಯನ್ನೂ ಮೋಟಾರ್‌ಬಂಡಿಯನ್ನು ಬೈಸಿಕಲ್ಲನ್ನು ಮೂರು ಚಕ್ರದ ಗಾಡಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾನವನ್ನಾಗಲಿ ನಂಬರ್ ಹಾಕದೆ ಯಾರೂ ಉಪಯೋಗಿಸಬಾರದು.

(5) ಒಂದರಿಂದ 4ರ ವರೆಗಿನ ಉಪನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ವಿರೋಧವಾಗಿ ನಡೆಯುವ ಮನುಷ್ಯನು, ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರವರ ಎದುರಿಗೆ ಅಪರಾಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟು 50 ರೂಪಾಯಿಗಳ ವರೆಗೂ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ಶಿಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡುವನು.

Iನೆ ಷೆಡ್ಯೂಲ್.

ತೆರಿಗೆ ಹೆಸರು	ತೆರಿಗೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗತಕ್ಕ ಮೊಬಲಗು	ತರಗತಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೊಬಲಗು ತಪ್ಸೀಲು		ವಿನಾಯಿತಿ	ತೆರಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕ ಕಾಲ
ತೆರಿಗೆಯ ಹೆಸರು ವಾಹನಗಳ ಮೇಲೆ	ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಾಹನಗಳು.		ರೂ. ಆ. ಪೈ.	(1) ಪೆರಾಂಬುಲೇಟರ್ಸ್ ವಗೈರೆ ಸಣ್ಣ ಗಾಡಿಗಳು (2) ಗಾಡಿಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಇರಿಸಿಡತಕ್ಕವರು. (3) ಸಂಚಾರದಲ್ಲಿದ್ದು 30 ದಿನಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿ ನಿಲ್ಲದಿರುವುದು, ಗಾಡಿಗಳು (4) ಎಗ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್ ಡ್ಯೂಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪೋಲೀಸ್ ನೌಕರರು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸರರು ಇವರುಗಳಿಗೆ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಜಾಸ್ತಿ ಗಾಡಿಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.	ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಜುಲೈ 10ನೇ ತಾರೀಖಿನವಳಗೆ ಅಥವಾ ಜನವರಿ 10ನೆ ತಾರೀಖಿನ ಒಳಗಾಗಿ 2 ಸಾರು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ.
		(a) ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಕುದುರೆಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುವಂತೆ ಸ್ಪ್ರಿಂಗ್ ಇರುವ ನಾಲ್ಕು ಚಕ್ರದ ಗಾಡಿಗಳು.	10—0—0		
		(b) ಡಿಟ್ಟೋ ಹೆಚ್ಚು ಕುದುರೆಗಳನ್ನು ಹೋರಿಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುವಂತವುಗಳು 13 ಕೈಗಳಿಗೆ ಕೆಳಗಿರುವವು.	5—0—0		
		(c) ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಕುದುರೆ ಹೋರಿ ಎತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುವ ಮತ್ತು ಸ್ಪ್ರಿಂಗ್ ಇರುವ 2 ಚಕ್ರದ ಗಾಡಿ.	4—0—0		
		(d) ಇತರ ಸ್ಪ್ರಿಂಗ್ ಇರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬಗೆಯ ಗಾಡಿಗಳು.	4—0—0		
		(e) ಪ್ರತಿ ಬೈಸಿಕಲ್ಲು	2—0—0		
		(f) ಸ್ಪ್ರಿಂಗ್ ಇಲ್ಲದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬಗೆಯ ಗಾಡಿ	2—0—0		
		(g) ಮೋಟಾರ್‌ಗಾಡಿ	10—0—0		
		(h) ಪ್ರತಿ ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್	5—0—0		

15

ನೋಟೀಸು.

ತಾರೀಖು 20ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 1923.

ಹಾಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕ ಅಂಗಡಿ ಮತ್ತು ಗಾಣಗಳ ಮೇಲಿನ ತೆರಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ರೂಲ್ಸುಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಹಾಕಲು ಕಳೂರುಕಟ್ಟೆ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನವರು ಅಪೇಕ್ಷೆಯುಳ್ಳವರಾಗಿರುವ ಅಂಶ ಕಳೂರು ಕಟ್ಟೆ ಟವುನ್ ಪ್ರಜೆಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಿದೆ.

ಈ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುತ್ತಿರುವ ಯಾರಿಗೇ ಆಗಲಿ ಈಗ ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತಕರಾರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ನೋಟೀಸು ತಾರೀಖು ಮೊದಲ್ಗೊಂಡು ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಕಳೂರು ಕಟ್ಟೆ ಟವುನ್ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರವರಿಗೆ ಲಿಖಿತಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಬಹುದು.

ಉದ್ಯೋಗದ ಮೇಲೆ ಹಾಕಬಹುದಾದ ತೆರಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರೂಲ್ಸು.

ಮೈಸೂರು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ 46 (i)ನೇ ಸೆಕ್ಷನ್ ಅನುಸರಿಸಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಇತರ ಹವ್ಯಾಸಗಳು ಆಫೀಸು ಮತ್ತು ನೌಕರಿಗಳ ಮೇಲೆ ಹಾಕಬಹುದಾದ ತೆರಿಗೆಯ ರೂಲ್ಸು:—

1. ಈ ರೂಲ್ಸು ಪ್ರಕಾರ (Person) ಅಂದರೆ ಒಂದು ಅಂಗಡಿ ಕಂಪೆನಿ ಅಥವಾ ಸಂಘ ಎಂದು ಅರ್ಥವು.

2. ಕಳೂರುಕಟ್ಟೆ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ತರಹದ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಾಗಲಿ, ಕೈಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಾಗಲಿ, ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಾಗಲಿ ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿಯಾಗಲೀ ನೌಕರಿಯಲ್ಲಿಯಾಗಲಿ, ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಷೆಡ್ಯೂಲಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರತಕ್ಕ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ನಿರತನಾಗಿರತಕ್ಕ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನೂ ಸದರಿ ಷೆಡ್ಯೂಲಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ದರಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನು ಮಾಸೇಯಾನಾ ಆದಾಯವಾಗಲೀ ಸಂಬಳವಾಗಲೀ 30 ರೂಪಾಯಿಗೆ ಕಮ್ಮಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆಯೋ ಅಂಥವನಿಗೆ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಕೊಡುವುದರಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿಯುಂಟು.

4. ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನೇ ಆಗಲಿ ಕಳೂರುಕಟ್ಟೆ ಟವುನಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಯಾವ ಅರ್ಧವರ್ಷದಲ್ಲಿಯಾಗಲಿ 60 ದಿವಸಗಳಿಗೆ (2 ತಿಂಗಳಿಗೆ) ಕಮ್ಮಿಯಾಗಿ ಯಾವ ಉದ್ಯೋಗ, ವ್ಯಾಪಾರ, ವಿದ್ಯೆ, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಆಫೀಸು ಅಥವಾ ನೌಕರಿಯಲ್ಲಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂಥಾವರು ಈ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಕೊಡಲು ಅರ್ಹರಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

5. ಈ ರೂಲ್ಸು ಅನುಸರಿಸಿ ವಸೂಲ್ ಮಾಡಬಹುದಾದ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಒಂದು ಅಂಗಡಿಯ ಕಂಪನಿಯ ಅಥವಾ ಸಂಘದ ಅಥವಾ ಅವಿಭಕ್ತ ಕುಟುಂಬದ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನಿಂದಲಾದರೂ ವಸೂಲ್ಮಾಡಬಹುದು.

6. ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನು ಒಂದೇ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿಯಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಬೇರೆಬೇರೆ ಹೆಸರಿನಿಂದಲಾಗಲಿ, ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ವ್ಯಾಪಾರ, ಉದ್ಯೋಗ, ಆಫೀಸು ಅಥವಾ ನೌಕರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತಾನೋ ಅಂಥಾ ಮನುಷ್ಯನು ಕೊಡಬಹುದಾದ ತೆರಿಗೆಯು ಆ ಎಲ್ಲಾ ಬಾಬಿನ ಸಾಲಿಯಾನ ಉತ್ಪತ್ತಿ ಅಥವಾ ಲಾಭದ ಮೇಲೆ ಹಾಕಲ್ಪಡುವರು.

7. ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಅಥವಾ ಅವರಿಂದ ಅಗಾಗ್ಯೆ ಈ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಅವರ ಪರವಾದ ವಹಿವಾಟ ಮನುಷ್ಯನ ಆರ್ಡರುಮೇರೆಯಾದರೂ ವ್ಯಾಪಾರ ವಗೈರೆ ಮಾಡತಕ್ಕ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನೂ ತನ್ನ ರುಜು ಸಹಿ ಅವರು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದ ಯುಕ್ತಕಾಲದೊಳಗೆ ಇದರಡಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಫಾರಂನಲ್ಲಿ ಅವರು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ವರುಷದ ಅಥವಾ ವರ್ಷದ ಆದಾಯ ಅಥವಾ ಲಾಭವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.

8. ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನಲ್ಲೇ ಆಗಲೀ ಅಥವಾ ಅವರಿಂದ ಅಧಿಕಾರಪಡೆದ ಮುಖ್ಯ ನೌಕರನೇ ಆಗಲೀ:—

(1) ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಜಮೀನನ್ನಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಮನೆಯನ್ನಾಗಲಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನೂ ವಿಧಿಸಿದ ಕಾಲದೊಳಗೆ ಸದರಿ ಜಮೀನನ್ನಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಮನೆಯನ್ನಾಗಲಿ ಅನುಭವಿಸತಕ್ಕ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನ ಉದ್ಯೋಗ, ಕೈಗಾರಿಕೆ, ವ್ಯಾಪಾರ, ಅಥವಾ ಇತರ ಹವ್ಯಾಸಗಳು ಈ ಮುಂತಾದ ತಪಶೀಲುಗಳನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು.

(2) ಯಾವ ಕೆಲಸಗಾರನೇ ಆಗಲಿ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಥವಾ ಯಾವ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಅಥವಾ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಆಫೀಸು ಅಥವಾ ಕಂಪೆನಿಯವರನ್ನು.

(a) ವಿಧಿಸಿದ ಕಾಲದೊಳಗೆ ತನ್ನ ಕೈಕೆಳಗೆ ಕೆಲಸಮಾಡತಕ್ಕ ಅಥವಾ ಆಫೀಸು ಅಥವಾ ಕಂಪೆನಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಮಾಡತಕ್ಕ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನ ಸಂಬಳ ಅಥವಾ ಆದಾಯವನ್ನು ಕುರಿತು ಲಿಖಿತಮೂಲಕವಾದ ಒಂದು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು.

(b) ಅಂಥಾ ಮನುಷ್ಯನು ಬೇರೆ ಯಾವ ಕಂಪೆನಿಗೆ ಏಜಂಟನಾಗಿರುತ್ತಾನೋ ಅವುಗಳನ್ನೆಲ್ಲಾ ಕೇಳಬಹುದು.

9. ಲಗತ್ತಿರುವ ಫಾರಂ ಪ್ರಕಾರ ಒಂದು ತೆರಿಗೆಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದಲ್ಲೂ ಜನವರಿ ಮತ್ತು ಜುಲೈ ಗುರ್ತು ತಾರೀಖಿಗೆ ಮುಂಚೆ ಅಥವಾ ಆ ದಿವಸದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಕಲ್ಪಡಬೇಕು. ಮನೆ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಹಾಕತಕ್ಕ ವಿಚಾರವಾಗಿ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ 63ರಿಂದ 66ರ ವರೆಗಿನ ಸೆಕ್ಷನು ಇದಕ್ಕೂ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕೌನ್ಸಿಲ್ ನವರ ತೀರ್ಮಾನ ಪ್ರಕಾರ 6 ತಿಂಗಳಿಗೊಂದಾವರ್ತಿಯಾಗಲೀ ಅಥವಾ ವರ್ಷಕ್ಕೊಂದಾವರ್ತಿಯಾಗಲೀ ಬದಲಾಯಿಸಲ್ಪಡಬಹುದು.

10. ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನೇ ಆಗಲಿ ಯಾವುದೊಂದು ಉದ್ಯೋಗ ಕೈಗಾರಿಕೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಅಥವಾ ಯಾವದಾದರೊಂದು ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರೆ ಅಂಥವನು 7ನೆಯ ರೂಲ್ಸು ಪ್ರಕಾರ ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕೊಡದೆ ಇದ್ದರೆ ತಾನು ಆ ರೀತಿ ಉದ್ಯಮಿಸಿದನೆಂಬ ವಿಷಯವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ಲಾಗಾಯಿತು ಮೂವತ್ತು ದಿವಸಗಳೊಳಗೆ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರವರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

11. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಕೊಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನೂ ತನ್ನ ಕಂಪೆನಿಯ ಹೆಸರು ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗ ಸ್ವಭಾವ ಕೈಗಾರಿಕೆಯು ವ್ಯಾಪಾರದ ಹುದ್ದೆಯ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳದ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿದರೆ ಹಾಗೆ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿದ ಮೂವತ್ತು ದಿವಸದೊಳಗೆ ಸದರಿ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಕುರಿತು ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರವರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

12. ಸದರಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದಲ್ಲೂ 6 ತಿಂಗಳಿಗೊಂದಾವರ್ತಿ ಜುಲೈ ಮತ್ತು ಜನವರಿ ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಅಡ್ವಾನ್ಸಾಗಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ 7ನೆ ಅಧ್ಯಾಯದ ರೀತ್ಯ ವಸೂಲ್ ಮಾಡಲ್ಪಡುವುದು.

13. (i) ಒಂದು 6 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಪೂರ್ತಾ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿರತಕ್ಕ ಮನುಷ್ಯನು ಆ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕವನಲ್ಲವಾದರೆ ಕೊಟ್ಟ ಮೊಬಲಗಿನ ಪೈಕಿ ಅರ್ಧಕ್ಕಿಂತಲೂ ಕಮ್ಮಿ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಹಣವನ್ನು ವಾಪಸು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಹಕ್ಕುದಾರನಾಗುತ್ತಾನೆ. ಆದರೆ ತಾನು ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಬಿಟ್ಟ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರವರ ತಿಳುವಳಿಕೆಗೆ ತರತಕ್ಕದ್ದನ್ನು ಸಾವಕಾಶಮಾಡಿದ ದಿವಸಗಳಿಗೆ ಹಣವು ದೊರೆಯಲಾರದು.

(ii) ಈ ರೂಲ್ಸು ಮೇರೆ ರಿಯಾಯಿತಿಗೆ ಅರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕ ಮನುಷ್ಯನು ಸದರಿ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಸ್ಥಿರಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕ ಭಾರ ಅವನದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

14. ನಂಬರ 7–8–9 ಮತ್ತು 10–11ನೆ ರೂಲ್ಸು ಪ್ರಕಾರ ನ್ಯಾಯವಾದ ವಿಚಾರವನ್ನು ತಿಳಿಸದೆ ಹೋದರೆ ಅಥವಾ ಸುಳ್ಳು ವಿಚಾರವನ್ನು ತಿಳಿಸಿದರೆ ಅಂಥವನು 50 ರೂಪಾಯಿಗಳ ವರೆಗೆ ಜುಲ್ಮಾನೆಯನ್ನು ಕೊಡಬೇಕಾಗುವುದು.

ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ಎ.

ಕೈಗಾರಿಕೆ ಉದ್ಯೋಗ, ವ್ಯಾಪಾರ, ಮತ್ತು ಇತರ ವ್ಯವಸಾಯಗಳ ಮೇಲಿನ ತೆರಿಗೆಯ ತಪ್ಸೀಲ್.

1ನೆಯ ಕ್ಲಾಸ್.

ಸರಕಾರಿ ಯಾ ಸಾಹುಕಾರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಮತ್ಯಾವ ತರಹವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಪಡೆದಿರತಕ್ಕ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನು ಅಂಥವನ ಸಂಬಳ ಅಥವಾ ಪೆನ್ಷನ್ ತಿಂಗಳು ಒಂದಕ್ಕೆ 1,000 ರೂಪಾಯಿಗಳು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಉದ್ಯೋಗ, ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ಇತರ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮುಂತಾದ ಯಾವ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತಿ ಮನುಷ್ಯನೂ ಈ ಕೆಳಗಿನ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದಕ್ಕಾದರೂ ಒಳಪಟ್ಟು ತಿಂಗಳುಗಟ್ಲೆ 1,000 ರೂಪಾಯಿಗಳು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಅಂದಾಜಿನ ವರಮಾನ ಬರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನೂ.

(1) ಒಂದು ಸಂಘವಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಡಿಸುವವರು.
(2) ಆಬ್ಕಾರಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒಟ್ಟು ಮತ್ತು ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಗಾರರು ಪ್ರತಿ ತರಹದ ಕೈಗಾರಿಕೆಯವರು ಕಂಟ್ರಾಕ್ಟುದಾರರುಗಳು ಹರಾಜು ಹಾಕುವವರು ಕಮಿಷನ್ ಏಜಂಟರು.
(3) ಬ್ಯಾಂಕರುಗಳು ಹಣವನ್ನು ಸಾಲ ಕೊಡುವವರು ನೋಟು ಯಾ ದೊಡ್ಡ ನಾಣ್ಯಗಳಿಗೆ ಚಿಲ್ಲರೆ ಕೊಡುವವರು ಒತ್ತೆ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಸಾಲ ಕೊಡುವವರು.
(4) ಅಡ್ವಕೇಟರುಗಳು ಅಟರ್ನಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ಲೀಡರುಗಳು.
(5) ಅಂಗಡಿ ಸಾಲುಗಳ ಮಡೆಯರು ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಸುಂಕದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರುಗಳು.
(6) ಮಿಲ್ಲುಗಳು ಅಚ್ಚು ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಎಣ್ಣೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ವಗೈರೆ ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು.
(7) ಹೋಟಲ್‌ಗಳು ಇಳಿಯುವ ಮನೆಗಳು ಭೋಜನಶಾಲೆಗಳು ಇವುಗಳ ಒಡೆಯರು.
(8) ಕಸಬುದಾರರಾದ ಸಿಲ್ಪಿಗಾರರು, ತಸ್ವೀರು ತೆಗೆಯುವವರು, ನಾಟ್ಯಗಾರರು, ಸರ್ಕಸ್ಸುಗಳು ಅಥವಾ ನಾಟಕ ಸಂಗೀತ, ವಾದ್ಯಗಾರರು ಮತ್ತು ನರ್ತಕರು.
(9) ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಹನ ವ್ಯಾಪಾರಗಾರರು.
(10) ಕಾಪೀ ಕೆಲಸಗಾರರು.
(11) ಚಿನ್ನದ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಬೆಳ್ಳಿ ಕೆಲಸಗಾರರು ಬಡಗಿ, ಕಮ್ಮಾರ ಕೆಲಸಗಾರರು.

} 50

2ನೆ ತರಗತಿ.

ತಿಂಗಳುಗಟ್ಲೆ 500 ರೂಪಾಯಿನ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಸಂಬಳ, ವೇತನ, ಅಥವಾ ಪೆನ್ಷನ್ ಅಥವಾ ಅಷ್ಟರ ಅಂದಾಜಿನ ವರಮಾನವುಳ್ಳ ಒಂದನೆ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಪ್ರತಿ ಮನುಷ್ಯನೂ—

III.	ಡಿಟೋ	300 ರೂಪಾಯಿನ ವರಮಾನ		ಡಿಟೋ	 12
IV.	ಡಿಟೋ	200	ಡಿಟೋ	ಡಿಟೋ	 8
V.	ಡಿಟೋ	100	ಡಿಟೋ	ಡಿಟೋ	 4
VI.	ಡಿಟೋ	50	ಡಿಟೋ	ಡಿಟೋ	 2
VII.	ಡಿಟೋ	30	ಡಿಟೋ	ಡಿಟೋ	 1

ನೋಟ್—ಮೇಲೆ ಹೇಳಿರತಕ್ಕ ತರಗತಿಗಳವರು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಕಟ್ಟಲೆಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.

1. ಹುಂಡಿ ವ್ಯಾಪಾರಮಾಡತಕ್ಕವರು, ಬ್ಯಾಂಕು ಇಟ್ಟು ಲೇವಾದೇವಿ ನಡಿಸತಕ್ಕವರು, ವಕೀಲರು, ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟಿರುವ ಕಾರ್ಖಾನೆಯವರು ಸುಂಕ ವಸೂಲ್ಮಾಡತಕ್ಕವರು, ಜವಳಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡತಕ್ಕವರು ಮತ್ತು ಜನಾಬದ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡತಕ್ಕವರು ಇವರುಗಳನ್ನು IVನೆ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಮ್ಮಿಯಾಗಿ ಸೇರಿಸಕೂಡದು.

17)

2. ಹೆರಾಯಿ ಗಾಂಜಾ ಮಾರತಕ್ಕವರು ಮಿಠಾಯಿ ಅಂಗಡಿಯವರು ಕಾಫಿ ಹೋಟೆಲ್‌ನವರು ಭೋಜನಶಾಲೆಯ ಪ್ರೊಪ್ರೈಯರು, ಜೇನ್ನಿ ವ್ಯಾಪಾರದ ಅಂಗಡಿಯವರು, ಕಂಚು ತಾಮ್ರದ ಅಂಗಡಿಯವರು ಚಿನ್ನ ಮತ್ತು ಬೆಳ್ಳಿಯ ಕೆಲಸ ಮಾಡತಕ್ಕವರು ಇವರುಗಳನ್ನು Vನೆ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಮ್ಮಿಯಾಗಿ ಸೇರಿಸಕೂಡದು.

3. ಅಫೀಮು ಮಾರತಕ್ಕವರು ಬೀಡಿ ಮತ್ತು ನಶ್ಯದ ಅಂಗಡಿಯವರು ಅಕ್ಕಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡತಕ್ಕವರು, ಯಂತ್ರದ ಹೊಲಿಗೆ ಕೆಲಸಮಾಡತಕ್ಕವರು ಕಂಬಳಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡತಕ್ಕವರು, ಬಡಗಿ ಮತ್ತು ಕಮ್ಮಾರ ಕೆಲಸಮಾಡತಕ್ಕವರು, ಇವರುಗಳನ್ನು VIನೆ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಮ್ಮಿಯಾಗಿ ಸೇರಿಸಕೂಡದು.

ಕಳೂರುಕಟ್ಟೆ ಟವರ್ ಮೈನರ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯಲ್ಲಿ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ 48 (i) ಸೆಕ್ಷನ್ ಪ್ರಕಾರ ಕಸಬುದಾರರಿಗೆ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಕಂದಾಯ ದಾಖಲಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಬೈಲಾ ಅನುಸರಿಸಿ ತಯಾರಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್..............................ನೆ ಸಾಲಿಗೆ.

ಪಾರ್ಟಿಗಳ ಹೆಸರು ವಿಳಾಸ	ಮಾಡತಕ್ಕ ಕಸಬುಗಳ ತಪ್ಸೀಲ್ ವಗೈರೆ	ಕಸಬು ಯಾವ ತಾರೀಖು ಲಾಗಾಯಿತು ಮಾಡುತ್ತ ಇದೆ	ತಿಂಗಳುಗಟ್ಟಲೆ ವರಮಾನ		ಷರಾ
			ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಲಿಸ್ಟು ಪ್ರಕಾರ	ಚಾಲ್ತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ	

ಪಾರ್ಟಿಗಳ ರುಜು.

ಕಸಬು, ತೆರಿಗೆಯ ಜಮಾಬಂದಿ ಲಿಸ್ಟು.

ಡಿವಿಜನ್ ಹೆಸರು.................................. ....

ಜಂಜರ್ ನಂಬರ್	ಪಾರ್ಟಿಗಳ ಹೆಸರು	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಜಮಾಬಂದಿ		ಕಸಬು ತಪ್ಸೀಲ್	ವಿಳಾಸ	ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ತಿಂಗಳುಗಟ್ಟಲೆ ಬರತಕ್ಕ ವರಮಾನದ ಮೊಬಲಗು	ಈಗ ಜಮಾಬಂದಿ			ಷರಾ
		ನಂಬರ್	ಮೊಬಲಗು				ಕ್ಲಾಸ್	ಮೊಬಲಗು	ನಂಬರ್	

ಎಸ್. ಸೀತಾರಾಮಯ್ಯ,
ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟ್.

181

[illegible]

[illegible] —.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1) Tax on Vehicles

2) Professions. Trades

3) Octroi.

~~4) [illegible]~~

5480

214

262 / 18

1.8-2-1922 [illegible]

[illegible] No. R 6310 - Local 91-19-6 Dated 28th Nov 1920

27 DEC 1922

[illegible]

[illegible]

President and Council Kallukatte

26-12-22

6681

Received 9-1-23

17

171/

[illegible] No. C:1197 LB
24.12.22
[illegible]

K. V. [illegible]
for Deputy Commissioner
Shimoga District

C. 1197 LB 21–22

3376
1819

Office of the President [illegible] Town Municipality
No. [illegible]
Date [illegible] 23

24 APR 1923

[illegible] 1923 [illegible]

Recd
26/4

President
Municipal Council,
[illegible]

[illegible] 28-5-23.

* * * * 20/ *

Subject No 4

[illegible] 1923ನ [illegible] 11972 [illegible]
26-4-23
[illegible]

[illegible]

Extract.

(Sd) S. Sitaramiya
President
28-5-23 [illegible] council.
[illegible]

President.

Urgent.

MEMORANDUM No. C 1197 LB 21-22
21, 26th April 1923.

From
The Deputy Commissioner
Shimoga District

To
The Amildar and President
Kallurkatte Municipal Council.

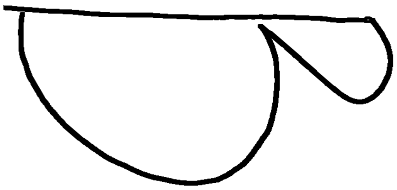
[illegible] ನಂ. 271/23.4.1923 [illegible]

[illegible]

[illegible]
for Deputy Commissioner

[Please reply overleaf

[illegible]—GPB—80,000—[illegible]



೨೩.)

MEMORANDUM ನಂ 1197 [illegible]

Reply from.

The. President municipal
council Kallurkatte.

To 29 - 5 - 1923.

The Deputy commissioner
Shimoga. District.
Shimoga

ಉತ್ತರ

230
29|5|23

[illegible] ಪ್ರಕಾರ ಸದರಿ ಫೈಲುಗಳು. ನಿಮ್ಮ ಆಫೀಸಿನಿಂದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಆಫೀಸಿಗೆ
ಬಂದು ತಿಂಗಳುಗಳಿಗೆ [illegible] [illegible] [illegible] ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ ಈ ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ತಾ 28-5-23
ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ [illegible]. [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]
[illegible] [illegible] [illegible] [illegible]. [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]
[illegible]. ಈ ಫೈಲುಗಳು 1923ನೇ [illegible] [illegible] ತಾಲ್ಲೂಕು ಆಫೀಸಿಗೆ [illegible] [illegible]
[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]

ಸ 3921/9
11 JUN 1923

SHIMOGA DISTRICT
21-6-23
REG'D NO.
DEPARTMENT

President
municipal council
Kallurkatte

6.23

29/5/23

6/6

~~[illegible]~~ to the
Dy. Comm. r Shimoga.

23.

G.R.S. VI G 31]

SUBJECT...

Diary No. of letter replied to 284

General and Revenue Secretariat

( )

, the 192

Date of issue 20/9/23

Signed by

1. Octroi byelaws

2. Rules for the levy of profession tax

May this be 3. Byelaws for the regulation of numbering & registering vehicles –

i Printed ?

ii treated as a standing order ?

iii published in the Gazette, English Part ?

iv translated ?

v placed at the disposal of the press ?

vi published in the Gazette, Kannada Part ?

Section Lcl
File No. 57-23
Serial No. 18

Proceedings of the Government of
His Highness the Maharaja of Mysore

Read—

Letter No C 1197/LB 21-22 d/ 14-7-23 from the Dep Commr Shimoga Dt submitting for sanction the marginally noted byelaws & rules framed by the Kallurhatti Municipality.

Order Thereon No. L. 2282

(1) Octroi byelaws –

The necessity for schedule III of the byelaws is not clear ~~apparent~~. ~~Information regarding rates etc~~ The rates for levy of octroi ~~is~~ are already provided.

881

EMORANDUM No. 11972-21.-22 24. 5. 1923

4)

in the notification of 25th Nov 1920 the schedule may be deleted from the byelaws. ~~The byelaws with the exception of this schedule are sanctioned.~~ with this omission these bye laws are sanctioned.

2) Rules for levy of Profession tax.

These rules purport to have been framed under Sec 46(vi) of the Mul Regn. But as the Mul. c.e. is excepted from the operation of Sec 46 itself the rules cannot be sanctioned. The Mul. c.e. should be requested to frame the necessary byelaws for enforcing information for the levy of the tax under Sec 48(j).

3) Byelaws for the registration of carts, carriages, motor vehicles bicycles and tricycles & other vehicles

Sec 48, (i) ff under which these byelaws purport to have been framed authorises the framing of byelaws only for the registration of motor vehicles,

List of enclosures.

Copied by

Examined by

WD 1919—GPB—1,333,00—21-10-

G. R. S. G/33]

GENERAL AND REVENUE SECRETARIAT.

(Continuation sheet draft form.)

251

bicycles or tricycles. Ordinary carts & carriages cannot come within the purview of these byelaws. As motor vehicles are already registered under a separate regulation by the Dt Magistrate, Govt consider a separate registration by the Mul Cl is not necessary. Before, however, sanctioning the byelaws only in respect of bicycles & tricycles the Deputy Comr is requested to ~~submit~~ report the number of such vehicles in the Municipality with information as to what difficulty is ~~experienced~~ felt in taxing them

Wr/

[illegible] 20.8.33

[illegible] Rev Secy
13/8/33

To the Dep Commr. Shimoga D.
with the information that it is not necessary to provide for [illegible] lamps within [illegible] and that a dozen printed copies thereof may be sent for [illegible] in the Rev Secy.

WT. [illegible]—GPB—1,00,000—[illegible] in the notification of 25th Nov 1920 the schedule may be deleted from the byelaws. ~~The byelaws with the exception of this schedule are sanctioned.~~ with this approval these bye laws are sanctioned

Rules for levy of Profession tax.

These rules purport to have been framed under Sec 46 (b) of the Mul Regn. But as the Mul C.t. is excepted from the operation of Sec 46 itself the rules cannot be sanctioned. The Mul Ct should be requested to frame the necessary byelaws for enforcing information for the levy of the tax under Sec 48(j).

List of enclosures.

3) Byelaws for the registration of carts, carriages, motor vehicles bicycles and tricycles & other vehicles

Sec 48 (1) (jj) under which these byelaws purport to have been framed authorises the framing of byelaws only for the registration of motor vehicles

Copied by

Examined by

251

G. R. S. G/33]

GENERAL AND REVENUE SECRETARIAT.

(Continuation sheet draft form.)

bicycles or tricycles. Ordinary carts & carriages cannot come within the purview of these byelaws. As motor vehicles are already registered under a separate regulation by the Dt Magistrate, Govt consider a separate registration by the Mul. Cee. is not necessary. Before however, sanctioning the byelaw only in respect of bicycles & tricycles the Deputy Commr is requested to ~~submit~~ report the number of such vehicles in the Municipality with information as to what difficulty is ~~experienced~~ felt in tracing them.

Dft. fwd. Rev Secy
13/9/23

To the Dep. Commr. Shillong D

with the intimation that it is not necessary to provision for separate bye-laws at the present and that a dozen printed copies thereof may be sent for issue in the Rev Sectn.

WC 2380—GPB—1,00,000—22-7-20

32980

L 5938

26

Office of the Deputy Commissioner

Shimoga District,

No: H.C.150/Rev.23-24.
Enc.12.

Dated Shimoga the 19th April 1924.

From

A.K. Syed Taj Peeran, Esq., B.A.,
Deputy Commissioner,
Shimoga District.

GENERAL & REVENUE SECRETARIAT.
21 APR. 1924
LOCAL SELF GOVT. BRANCH

To

B. Nagappa, Esq., Bar-at-law.,
Secretary to Government,
Local and Legislative Departments,
Bangalore.

REV. SECTN.
L
21 APR. 1924
D. SECTION
K.4

ML 59-23-49

Sir,

With reference to paragraph 3 of G.O.No:L.2282/ML. 59-23-18 dated the 20th September 1923, I have the honor to state that it is reported by the President, Kallurkatte Municipal Council that there are 38 carts and 17 bicycles in the Kallurkatte Town and that no difficulty is felt in taxing bicycles. He is also of opinion that no bylaws are necessary at present, for the registration of bicycles and tricycles only. I fully agree with the opinion expressed by the President and suggest that this subject may be deferred for the present.

14/4

Six Kanada and six English copies of the printed octroi bylaws are sent herewith, as desired, for record in the Secretariat.

For case ?

4P.
23/4

I have the honor to be,
Sir,
Your most obedient servant,

Asst. Commissioner
For Deputy Commissioner,
Shimoga District.
(absent - [illegible])

KALLURKATTE TOWN MINOR MUNICIPALITY.

The following bye-laws framed under Section 48 (1) (k) of the Municipal Regulation, VII of 1906, relating to the levy of octrai duty on articles imported into the Kallurkatte Minor Municipality and sanctioned by Government in their Proceedings No. L. 2282—Ml. 59-23-18, dated 20th September 1923 are hereby published for general information :—

1. The local limits for collecting octroi duty shall be the Municipal boundaries.

2. No article liable to octroi duty shall be brought within those limits except by one of the roads described in the Schedule hereto annexed.

3. All persons bringing into or receiving beyond the octroi limits of the town any such articles shall exhibit the same at the municipal office to allow of its being duly inspected by the octroi staff.

4. Every person bringing dutiable articles within the town shall report the fact to the municipal office.

5. A table showing the octroi duty leviable on the various articles shall be exhibited at the municipal office, in a conspicuous part thereof and copies shall be supplied without any charge to any person requiring the same.

6. Piece-goods imported into the town will be impressed at the municipal office, with the Municipal seal indicating that octroi has been levied.

7. When the goods are brought to the Octroi Office, they may be unloaded, weighed or counted, by the officer in charge, of the octroi office. Upon ascertainment of the amount of the octroi payable on the goods, the importers shall either pay the amount due and receive a permit for the removal of the goods showing the quantity, weight of the goods, the amount paid in respect thereof and the date of payment, or in case the importer wishes to re-export the goods at once, he shall do so only after obtaining a free export pass and subjecting the goods, to the escort of an octroi subordinate.

8. With a view to the appraisement of the value of the goods when the tax is assessed or valued, the importer may be called upon to produce the invoice of the goods for the inspection of the officer, in charge of the octroi office. Should he fail or refuse to produce the invoice, the value of the goods shall be assessed by the officer in charge of the octroi office, at current rates and octroi levied accordingly.

9. *Bonded Warehouse.*—The Municipal Council shall provide a bonded warehouse for the custody of goods, which may be deposited under Rule 7 of the bye-laws, but at present the goods will be stored in the municipal office.

10. The bonded warehouse shall be open for the transaction of business from 11 A.M., to 5 P.M., daily except on Sundays and holidays authorised by the President. Arrangements shall however be made by the officer in charge of the koti for dealing with perishable articles such as betel leaves, etc., on such days and also other articles under special circumstances.

11. Any importer depositing goods in the bonded warehouse shall unless the octroi koti has previous to weighing and counting ascertained the amount of octroi payable thereon give a declaration in the form appended, of the description, weight, quantity and if necessary of the value of such goods.

12. A receipt in the form appended (Schedule III) shall be given by the officer in charge of the octroi koti for all goods deposited in the bonded warehouse and a register of all such goods shall be maintained. It is the duty of the depositor to obtain a receipt for articles deposited by him and the octroi Department is not responsible for any goods left at the premises and not covered by a receipt.

13. The receipt given by the octroi department for depositing goods should be returned before taking delivery of the articles to which they refer.

14. If the depositor does not himself take delivery of the articles deposited in the octroi office, he must endorse on the receipt a request for delivery to the person to whom he wishes to be made and if the receipt is not produced the delivery of the goods may at the discretion of the officer in charge of the octrai office be withheld until the person entitled in his opinion to receive the same has given an indemnity to the satisfaction of the officer in charge of the octroi koti.

15. Any person who has deposited goods in the bonded warehouse may break bulk or change the packing thereof on application to the officer in charge of the warehouse or may on paying full duty thereon import such goods into the town covered by a permit or may export such goods free, covered by an export pass subject to escort of an octroi subordinate

provided that new packages covered by such pass shall if possible and before they are taken from the warehouse be stamped by the officer in charge, so as to show that they are under bond. The export pass shall be in triplicate the original being retained by the officer in charge of the warehouse and the duplicate and triplicate delivered for every export pass granted under Rule 7. A fee of one anna shall be charged for every packet provided that in the case of carts a fee of four annas shall be charged for every cart.

16. The officer in charge of the octroi koti on being satisfied as to the identity of the goods produced with those for which receipt has been granted or the validity of the claim shall endorse the three parts of the application with an export pass and keeping one part in the office shall deliver the other parts to the applicant.

17. All goods exported under such pass and also all goods exported under free export pass under bye-law 15 shall be produced by the exporter together with the duplicate pass at the octroi stations that exist.

18. No goods shall be allowed to leave the bonded warehouse until storage fees have been paid thereon under the following rules:—

I. Goods shall be allowed to remain three days free of charge.

II. After that period rates as in the following schedule shall be charged :—

	Rs.	a.	p.	Per day.
(*a*) Tobacco bundles of 5 maunds or portion thereof ...	0	0	6	„
(*b*) Sugar per bag of 6 maunds or portion thereof ..	0	0	3	„
(*c*) Piece goods per bale of 400 lbs	0	0	6	„
(*d*) Jaggory per bag of 5 maunds or portion thereof ...	0	0	3	„
(*e*) Kerosene per box of two tins ...	0	0	6	„
(*f*) Dry cocoanut per bag of 2 maunds or portion ...	0	0	3	„
(*g*) Fresh cocoanut per bag or of 100 *do* ...	0	0	6	„

III. The date of admission and removal of goods shall count as one day and Sundays and close holidays shall not be taken into account in fixing the date from which fees under each class shall be payable.

19. The President may permit any wholesale dealers to occupy a room in the bonded warehouse for the storing of dutiable articles intended for sale to retail dealers in the Municipality and may make such rules regarding the occupation of such rooms or payment of rents as may from time to time be found necessary.

20. All goods remaining uncleared or unclaimed for a longer period than three months shall be sold to the highest bidder in public auction provided that before selling such goods notice of the fact shall be posted for seven days at the bonded warehouse and at the municipal office and provided that the goods shall be sold earlier, when the storage fees are likely to exceed their value.

21. When any goods are sold under bye-law 20 the sale proceeds shall be credited to the Municipal funds in payment of duty and storage fees due in respect thereof provided that the amount realised by the sale exceeds the amount so due, the balance shall be kept in deposit for six months and any claims for such balance received during that time shall be duly considered by the President. At the expiry of six months or after all claims received during that period have been duly disposed of, the balance shall be credited to Municipal funds. No claims shall be admitted after the said period of six months except by special permission of the council.

22. Importers of dutiable articles shall, if called upon by a requisition in writing signed by the President or Vice-President within three months of such import account for the articles received by them by producing either a permit obtained in token of payment of octroi duty or an export pass in proof of having exported the whole or part of the articles so received or otherwise. Any breach of this bye-law will render the importer liable to punishment with a fine extending to ten times the value of octroi on such goods or to Rs. 25 whichever may be less and to payment of octroi duty on the article unaccounted for.

23. Any person importing or exporting dutiable articles who *infringes bye-laws* 3, 4, 6, 7, 11 and 17 shall be liable to a fine not exceeding Rs. 50.

SCHEDULE I.

Name of Routes :—

(1) Agasarahalla on the northern side.

(2) Kallurkatte-Nagar Road, Kallahalla (Including the bridge) on the southern side.

(3) Kallurkatte-Shimoga high road, *i.e.*, up to Kallurkatte-Ananthapur road - on the eastern side.

(4) (*a*) Kallurkatte-Kollur-Lakshmipur road, *i.e.*, up to Keddalgudde river) (*b*) (Kallurkatte-Sagar Road) *i.e.*, up to Sampagaddehalla) on the western side.

SCHEDULE II.

(See bye-law No. 11).

The officer in charge of the octroi office Kallurkatte Town.
Please receive the undermentioned goods and deposit them in the Koti.

Name of Depositor.	Description of articles deposited	Number of packages or bales, etc.,	Distinguishing marks, if any.	Maunds.	Seers	Feet	Inches	Quantity.	Value Rs. a. p.

I do hereby certify that I have satisfied myself that the entries as made by me above are correct and that I am fully aware of the provisions of the bye-laws Nos. 12 to 15, 16-18 and 21 relating to the deposit.

Witness.............................. .. Signature of the depositor ....
Signature .... Address............................. ....
Address.................. .... Date...................... . ...

SCHEDULE III.

(See bye-law No. 12).

Octroi Office, Kallurkatte Town.

Received for deposit the undermentioned goods from ....

Receipt No.	No.	Date	Goods deposit Note No.	Name of articles	Description	Number of articles.	Remarks

Goods-keeper ... . }
Date.. ......} Head clerk........ ....

P. KRISHNA RAO,
President,
Municipal Council.

ಕಳ್ಳೂರುಕಟ್ಟೆ ಟೌನ್ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ.

ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ನಿಬಂಧನೆ.

ಕಳ್ಳೂರುಕಟ್ಟೆ ಟೌನ್ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಗೆ ತರಲ್ಪಡುವ ಸಾಮಾನುಗಳ ಮೇಲೆ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಹಾಕಲು ದಾಖಲೆಗಳು 1908ನೆ ಇಸವಿ VIIನೇ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ 43 (1) K ಸೆಕ್ಷನ್ ಪ್ರಕಾರ ಏರ್ಪಡಿಸಿರುವ ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಂಡ ಉಪನಿಬಂಧನೆಗಳು ಗೌರ್ನ್ಮೆಂಟು ಆರ್ಡರು ಎಲ್. 2282 ಎಂ. ಎಲ್. 59-23-18-8ನೇ ಮುಕ್ಕಾಂ 20-9-23ನೇ ನಂಬರು ತಾರೀಖಿನಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವದನ್ನು ಎಲ್ಲರ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಬಗ್ಗ್ಯೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಿರುತ್ತೆ.

1. ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಸರಹದ್ದಿನೊಳಗೆ ವಸೂಲ್ ಮಾಡುವುದು.

2. ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ತೆರಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾವ ಸಾಮಾನನ್ನಾಗಲೀ ಲಗತ್ತು ಇರುವ ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಂಡ ರಸ್ತೆ ವಿನಹ ಬೇರೆ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ ಈ ಸರಹದ್ದಿನೊಳಗೆ ತರಕೂಡದು.

3. ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ತೆರಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸರಹದ್ದಿನೊಳಗೆ ತರುವ ಅಥವಾ ತರಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಮನುಷ್ಯರೂ ಅಂಥಾ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ನೌಕರರಿಂದ ಅಜಮಾಯಿಷಿ ಮಾಡಲ್ಪಡತಕ್ಕ ಬಗ್ಗೆ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸಿಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.

4. ತೆರಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ತರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನೂ ಸದರಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಕುರಿತು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸಿಗೆ ರಿಪೋರ್ಟು ಮಾಡಬೇಕು.

5. ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ತೆರಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾಮಾನುಗಳ ತೆರಿಗೆ ದರ ತೋರಿಸುವ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸಿನ ಬಹಿರಂಗವಾದ ಒಂದು ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಚಿಕಟಾಯಿಸಲ್ಪಡುವುದು ಸದರಿ ತೆರಿಗೆಯ ಪಟ್ಟಿಯ ನಕಲನ್ನು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವವರಿಗೆ ಮುಫತ್ತಾಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಡುವುದು.

6. ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಜವಳಿಗೆ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಶೀಲು ಮಾಡಿ ಛಾಪಾ ಹಾಕಿಸಿ ಕೊಡಲ್ಪಡುತ್ತೆ.

7. ಸಾಮಾನುಗಳು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸಿಗೆ ಬಂದ ನಂತರ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಆಫೀಸು ಚಾರ್ಜಿನಲ್ಲಿರುವ ನೌಕರರಿಂದ ಅವುಗಳನ್ನು ಬಿಚ್ಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ತೂಕ ಅಥವಾ ಎಣಿಕೆ ಮಾಡಲ್ಪಡುತ್ತೆ. ಸದರಿ ಸಾಮಾನುಗಳಿಗೆ ತೆರಿಗೆ ನಿಷ್ಕರ್ಷೆಯಾದ ನಂತರ ಅವುಗಳನ್ನು ತಂದಿದ್ದ ಮನುಷ್ಯನು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪೂರಾ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ ಸಾಮಾನುಗಳ ದಸ್ತು ಮತ್ತು ವಸೂಲಾದ ತೆರಿಗೆ ಮೊಬಲಗು ತೋರಿಸುವ ಪರವಾನಿಗಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ನಂತರ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಸಾಗಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಬೇಕು. ಸದರಿ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ತಂದ ಕೂಡಲೇ ಬೇರೆ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸುವುದಾದರೆ ಮಾಲೀಕರು ತಾವು ರಹದಾರಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಗ್ರಾಮ ಸರಹದ್ದು ದಾಟುವ ವರೆಗೂ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಜವಾನನ ಜೊತೆ ಮತ್ತು ನಿಗಾಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಾಗಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಬೇಕು.

8. ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ತೆರಿಗೆ ನಿಷ್ಕರ್ಷೆಗೋಸ್ಕರ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ತರಿಸುವ ಮನುಷ್ಯನು ಅವುಗಳ ಅಸಲು ಕಿಂಮತ್ತು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಬೇಕು. ಅಂಥಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹಾಜರು ಪಡಿಸದೆ ತಪ್ಪಿದರೆ ಅಥವಾ ನಿರಾಕರಿಸಿದರೆ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಆಫೀಸರಿಂದ ಚಾಲ್ತಿದರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಿಂಮತ್ತು ಕಟ್ಟಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲ್ ಮಾಡಲ್ಪಡುವುದು.

“ಅಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಕೋಠಿ”

9. ನಂಬರ್ 7ನೆ ನಿಬಂಧನೆ ಪ್ರಕಾರ ಜಮಾಯಿಸಲ್ಪಡುವ ಸಾಮಾನುಗಳ ಭದ್ರತೆಗೋಸ್ಕರ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಸಭೆಯವರು ಒಂದು ಕೋಠಿಯ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಬೇಕು. ಅಂಥಾ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟಿಸುವ ವರೆಗೆ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ಭದ್ರಪಡಿಸಿಟ್ಟಿರುತ್ತೆ.

10. ಭಾನುವಾರ ಮತ್ತು ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರವರಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ಇತರ ರಜಾ ದಿವಸಗಳ ವಿನಹಾ ಎಲ್ಲಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11 ಘಂಟೆ ಲಾಗಾಯ್ತು ಸಾಯಂಕಾಲ 5 ಘಂಟೆ ವರೆಗೂ ಕೋಠಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಡೆಸಲ್ಪಡುವುದು. ಭಾಜ್ಯಪಲೆ ವಗೈರ ಕೆಡುವ ಮತ್ತು ಇತರ ಜರೂರಾದ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಸಹ ಅಂಥಾ ರಜಾ ದಿವಸಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಟ್ಟುಕೊಡಲು ಕೋಠಿಯ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ನೌಕರನು ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡಬೇಕು.

11. ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಕೋಠಿಗೆ ಬಂದ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ತೂಕ ಎಣಿಕೆ ಅಥವಾ ಕಿಂಮತ್ತು ಕಟ್ಟುವ ಮೊದಲು ಅಂಥಾ ಸಾಮಾನುಗಳಿಗೆ ಆಗುವ ತೆರಿಗೆಯು ಕೋಠಿಯವರಿಗೆ ಗೊತ್ತಾಗದಿದ್ದರೆ ಅಂಥಾ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ತರಿಸುವ ಮನುಷ್ಯನು ಲಗತ್ತು ಇರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನು ವಿವರ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕವಾದರೆ ಸಾಮಾನುಗಳ ಕಿಂಮತ್ತು ಸಹ ನಮೂದಿಸಿ ಕೊಡಬೇಕು

12. ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಕೋಠಿಯಲ್ಲಿ ಇಡಲ್ಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಮಾನುಗಳಿಗೂ 3ನೇ ಷೆಡ್ಯೂಲಿನಲ್ಲಿ ಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಕೋಠಿಯ ನೌಕರನಿಂದ ರಶೀದಿ ಕೊಡಲ್ಪಡುವುದು ಅಂಥ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಒಂದು ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡಬೇಕು. ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಕೋಠಿಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟದ್ದಕ್ಕೆ ರಶೀದಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಮಾಲೀಕನ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದೆ ರಶೀದಿ ಪಡೆಯದೆ ಕೋಠಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಟ್ಟ ಸಾಮಾನುಗಳಿಗೆ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಇಲಾಖೆಯವರು ಜವಾಬ್ದಾರರಲ್ಲ.

13. ಕೋಠಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಸಾಮಾನುಗಳಿಗೆ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ರಶೀದಿಯನ್ನು ವಾಪಸು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ ರಶೀದಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಡ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ವಾಪಸು ಪಡೆಯಬೇಕು.

14. ಕೋಠಿಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ವಾಪಸು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ರಶೀದಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಡ ಮನುಷ್ಯನೇ ತಾನು ಹಾಜರಾಗದೆ ಇದ್ದರೆ ತಾನು ಇಷ್ಟಪಡುವ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಖಾತ್ರಿಯಾಗಲು ರಶೀದಿ ಮೇಲೆ ಷರಾ ಮಾಡಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ರಶೀದಿಯು ಹಾಜರಾಗದೆ ಇದ್ದರೆ, ಸಾಮಾನು ವಾಪಸು ಪಡೆಯುವ ಮನುಷ್ಯನು ಸರಿಯಾದ ಬಾಧ್ಯತೆಯುಳ್ಳವನೆಂದು ಕೋಠಿಯ ನೌಕರನಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾದ ಜಾಮೀನು ಬಂದ ಹೊರತು ಅಂಥಾ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ವಾಪಸು ಬಿಟ್ಟುಕೊಡದೆ ಇರಬಹುದು.

15. ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಕೋಠಿಗೆ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ತಂದ ಮನುಷ್ಯನು ಕೋಠಿ ನೌಕರನ ಅಪ್ಪಣೆಯಿಂದ ದೊಡ್ಡ ಮೂಟೆಗಳನ್ನು ಸಣ್ಣ ಸಣ್ಣವಾಗಿ ಮಾಡಬಹುದು. ಅಥವಾ ಕಟ್ಟುಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು. ಒಂದು ಅಥವಾ ಪೂರಾ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಮಾಡಿ ಪರವಾನಿಗಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಊರೊಳಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಬಹುದು. ಅಥವಾ ಮಾಫಿ ರಹದಾರಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಗಡಿ ಸರಹದ್ದಿನ ವರೆಗೂ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ನೌಕರನ ಸಿಗಾದಿಂದ ಪರಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸಬಹುದು. ಆದರೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಕಟ್ಟಿದ ಮೂಟೆಗಳು ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅಜಮಾಯಿಷಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟದ್ದಕ್ಕೆ ಕೋಠಿಯಿಂದ ಹೊರಕ್ಕೆ ತೆಗೆಯುವ ಮೊದಲು ಅಂಥಾ ಮೂಟೆಗಳ ಮೇಲೆ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಛಾಪ ಹಾಕಬೇಕು. ಮಾಫಿ ರಹದಾರಿಯು 7ನೇ ರೂಲು ಪ್ರಕಾರ 3 (ಮೂರು) ಪ್ರತಿಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದನೇ ಪ್ರತಿ ಕೋಠಿಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಉಳಿದ 2 ಪ್ರತಿಗಳು ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮಾಫಿ ರಹದಾರಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮಾಲೀಕನು ಮೂಟೆ ಒಂದಕ್ಕೆ ಒಂದಾಣೆ ಅಥವಾ ಗಾಡಿಯೊಂದಕ್ಕೆ ನಾಲ್ಕಾಣೆಯಂತೆ ರುಸುಂ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

16. ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಕೋಠಿ ನೌಕರನು ಹಾಜರಾದ ರಶೀದಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಡ ಸಾಮಾನುಗಳು ಮತ್ತು ಜಾಮೀನು ಸರಿಯಾದ್ದದಂತೆಲೂ ಸಾಮಾನುಗಳ ಬಾಧ್ಯತೆ ಸರಿಯಾದದ್ದೆಂತಲೂ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಕಂಡುಬಂದ ನಂತರ ದರಖಾಸ್ತುದಾರನ ರಸ್ತು ರಹದಾರಿಯ ಮೂರು ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಷರಾ ಮಾಡಿ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಉಳಿದ 2 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ದರಖಾಸ್ತುದಾರನಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕು.

17. ಮೇಲ್ಕಂಡ ರಫ್ತು ರಹದಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಡ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು 15ನೇ ನಿಬಂಧನೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಮಾಫಿ ರಹದಾರಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಟರ್ವ ಸರಹದ್ದಿನಿಂದ ಪರಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವ ಮನುಷ್ಯನು ಅಂಥಾ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ರಹದಾರಿಯ ಎರಡನೇ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಗಡಿ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಜವಾನನಲ್ಲಿ ಹಾಜರ್ ಪಡಿಸಬೇಕು.

18. ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಕೋಠಿಯಲ್ಲಿ ಇಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸಾಮಾನುಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಂಡ ರೂಲ್ಸು ಪ್ರಕಾರ ಬಾಡಿಗೆ ರುಸುಂ ವಸೂಲ್ ಆದ ವಿನಹ ಸದ್ರಿ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಕೋಠಿಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ಬಿಡಕೂಡದು.

I. ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಸಾಮಾನುಗಳು ಮೂರುದಿನಗಳವರೆಗೆ ಬಾಡಿಗೆ ಇಲ್ಲದೆ ಕೋಠಿಯಲ್ಲಿ ನಿಲ್ಲಬಹುದು.

II. ವಾಯಿದೆ ಗತಿಸಿದನಂತರ ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಂಡ ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಂತೆ ಬಾಡಿಗೆ ವಸೂಲ್ ಆಗತಕ್ಕದ್ದು.

	ರೂ.	ಆ.	ಪೈ.
(a) ಹೊಗೇಸೊಪ್ಪು 5 ಮಣ ಅಥವಾ ಬಿನ್ನಾಂಶಕ್ಕೆ ದಿನ 1ಕ್ಕೆ	0	0	6
(b) ಸಕ್ಕರೆ ಡಿಟೋ ಡಿಟೋ	0	0	3
(c) ಜೌಳಿ 400 ಪೌಂಡು ಮೂಟೆ ಒಂದಕ್ಕೆ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ	0	0	6
(d) ಬೆಲ್ಲ 5 ಮಣ ಅಥವಾ ಅದರ ಬಿನ್ನಾಂಶಕ್ಕೆ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ	0	0	3
(e) ಸೀಮೆ ಎಣ್ಣೆ ಎರಡು ಟಿನ್‌ಗಳ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಒಂದಕ್ಕೆ ದಿನ 1ಕ್ಕೆ	0	0	6
f) ಕೊಬರಿ ಮಣ 2 ಅಥವಾ ಅದರ ಬಿನ್ನಾಂಶಕ್ಕೆ ಡಿಟೋ	0	0	3
(g) ತೆಂಗಿನಕಾಯಿ 100 ಅಥವಾ ಅದರ ಬಿನ್ನಾಂಶಕ್ಕೆ ಡಿಟೋ	0	0	6

III. ಕೋಠಿಗೆ ಸಾಮಾನು ಬಂದದಿನ ಮತ್ತು ಕೋಠಿಯಿಂದ ವಾಪಸು ಹೋಗುವ ದಿನ ಸೇರಿ ಒಂದುದಿನವಾಗಿ ಭಾವಿಸಲ್ಪಡುವುದು. ಪ್ರತಿ ತರಗತಿಯ ಬಾಡಿಗೆ ರುಸುಂ ಯಾವದಿನದಿಂದ ನಿಷ್ಕರ್ಷೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿತೋ ಆ ಪ್ರಾರಂಭದದಿನ ಭಾನುವಾರ ಅಥವಾ ರಜಾದಿನವಾಗಿದ್ದರೆ ಅಂಥಾ ದಿನ ಲೆಖ್ಖಕ್ಕೆ ಸೇರುವುದಿಲ್ಲ.

19. ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯಲ್ಲಿ ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ತೆರಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಬಿಕ್ರಿ ಮಾಡತಕ್ಕ ದೊಡ್ಡ (ಬಟ್ಟೆಗಟ್ಟಲೆ) ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಅಂಥಾ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ದಾಸ್ತಾನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಕೋಠಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರವರು ಅಪ್ಪಣೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಆಕ್ರಮಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕ ಬಗ್ಗೆ ಆಯಾ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾದ ಕಾಯಿದೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಬಹುದು.

20. ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಕೋಠಿಯಲ್ಲಿ ಇಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಮೂರು ತಿಂಗಳಾದರೂ ವಾರಸುದಾರರು ವಾಪಸು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗದೆ ಅಥವಾ ವಾರಸುದಾರರು ಇಲ್ಲದೆ ನಿಂತರೆ ನಂತರ ಅಂಥಾ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಬಹಿರಂಗವಾದ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಅಧಿಕ ಸವಾಲ್‌ದಾರನಿಗೆ ಮಾರಲ್ಪಡುವುವು. ಇಂಥ ಹರಾಜು ನಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಏಳು ದಿವಸಗಳು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಕೋಠಿಯ ಮತ್ತು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸಿನ ನೋಟೀಸುಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲ್ಪಡುವುದು. ಆದರೆ ಬಾಡಿಗೆ ರುಸುಂ ಸಾಮಾನು ಕಿಮ್ಮತ್ತಿಗೆ ಮೀರಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಮುಂಚಿತವಾಗಿಯೇ ಹರಾಜು ಮಾಡಲ್ಪಡುವುದು.

21. ಇಪ್ಪತ್ತನೆಯ ನಿಬಂಧನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಹರಾಜು ಆದ ಸಾಮಾನುಗಳ ಹುಟ್ಟುವಳಿಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಕೋಣೆಯ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಹುಟ್ಟುವಳಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಉಳಿದ ಮೊಬಲಗು ಆರು ತಿಂಗಳವರೆಗೂ ಡಿಪಾಜಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಇಡಲ್ಪಡುವುದು; ವಾಯಿದೆ ಒಳಗೆ ಬರುವ ಬಾಧ್ಯತೆಯು ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರವರಿಂದ ಪರ್ಯಾಲೋಚಿಸಲ್ಪಡುವುದು. ವಾಯಿದೆ ಆರು ತಿಂಗಳು ಗತಿಸಿದ ನಂತರ ಅಥವಾ ವಾಯಿದೆ ಒಳಗೆ ಬಂದ ಬಾಧ್ಯತೆ ವಿತರ್ಕ್ಯಾರ್ಥವಾದ ನಂತರ ಉಳಿದ ಮೊಬಲಗುಗಳನ್ನು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿಸಲ್ಪಡುವುವು. ಆರು ತಿಂಗಳು ಗತಿಸಿದ ನಂತರ ಬರುವ ಬಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಸಭೆಯವರ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಅಪ್ಪಣೆ ಶಿವಾಯಿ ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

22. ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ತೆರಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ತರಿಸುವವರು ಸದರಿ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ತರಿಸಿದ 3 ತಿಂಗಳವಳಗೆ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರವರಿಂದ ಅಥವಾ ವೈಸ್ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರವರಿಂದ ಬರಹಮೂಲಕವಾಗಿ ಕೇಳಲ್ಪಟ್ಟಾಗ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಪರವಾನಿಗಿಯನ್ನಾಗಲೀ ಅಥವಾ ತಾವು ತರಿಸಿದ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಪೂರಾ ಅಥವಾ ಬಿನ್ನಾಂಶವನ್ನು ಪರಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸಲು ಪಡದ ರಫ್ತು ರಹದಾರಿಯನ್ನಾಗಲಿ ಹಾಜರ್ಪಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಇನ್ಯಾವ ವಿಧದಲ್ಲಾಗಲಿ ತಾವು ಟೌನ್ ಸರಹದ್ದಿನೊಳಕ್ಕೆ ತರಿಸಿದ ಸಾಮಾನುಗಳ ಲೆಖ್ಖವನ್ನು ಜಡ್ತಿ ಕೊಡಬೇಕು.

ಈ ಉಪನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ವಿರೋಧವಾಗಿ ನಡೆಯುವವರಿಗೆ ಆಯಾಯ ಮಾಲಿಗೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ತೆರಿಗೆಯ ಹತ್ತರಷ್ಟಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ರೂಪಾಯಿಗಳಾಗಲೀ ಯಾವುದು ಕಮ್ಮಿಯೋ ಆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಜುಲ್ಮಾನೆಯಾಗಿ ವಿಧಿಸಲ್ಪಡುವುದು. ಅಲ್ಲದೆ ಲೆಕ್ಕದಿಂದ ರವಾನಾತು ಕೊಡದೆ ತಪ್ಪಿದ ಸಾಮಾನುಗಳ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸಹ ವಸೂಲ್ಮಾಡಲ್ಪಡುವುದು.

23. ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ತೆರಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಆಮದು ಅಥವಾ ರಫ್ತು ಮಾಡುವ ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನಾಗಲೀ ಈ ಉಪನಿಬಂಧನೆಯ 3–4–6–7–11 ಮತ್ತು 17ನೆ ಸೆಕ್ಷನ್‌ಗಳಲ್ಯಾವುದಕ್ಕಾದರೂ ವಿರೋಧವಾಗಿ ನಡೆದರೆ ಐವತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಮೀರದೆ ಜುಲ್ಮಾನೆ ವಿಧಿಸಲ್ಪಡುವುದು.

1ನೆ ಷೆಡ್ಯೂಲ್.

ದಾರಿಯಾನೆ ಮಾರ್ಗದ ಹೆಸರು.

1. ಉತ್ತರಕ್ಕೆ.—ಅಗಸರಹಳ್ಳಿ.
2. ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ.—ಕಳೂರುಕಟ್ಟೆ ನಗರರಸ್ತೆ ಕಲ್ಲುಹಳ್ಳದ ಸೇತುವೆ ವರೆಗೆ.
3. ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ.—ಕಳೂರುಕಟ್ಟೆ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹೈರೋಡ್ ಅನಂತಪುರರಸ್ತೆ ವರೆಗೆ.
4. ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ.—ಕಳೂರುಕಟ್ಟೆ ಕೊಲ್ಲೂರು ರೋಡ್ ಮೊದಲು ಗುಡ್ಡೇಹಳ್ಳ. ಸಾಗರರೋಡ್ ಸಂಪಗಟೆ ಹಳ್ಳದ ಸೇತುವೆ ವರೆಗೆ.

2ನೆ ಷೆಡ್ಯೂಲ್.

IIನೆ ನಂಬರು ಉಪನಿಬಂಧನೆ ನೋಡಿ.

ಕಳೂರುಕಟ್ಟೆ ಟೌನ್ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ಆಫೀಸರಿಗೆ……… … ………ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಡಿಪಾಜಿಟ್ ಮಾಡಿರಿ.

2ನೇ ಷೆಡ್ಯೂಲ್.

[illegible]	[illegible]	ಡಿಪಾಜಿಟ್ ಮಾಡಿದ ಸಾಮಾನುಗಳ ತಪ್ಸೀಲು	ಪ್ಯಾಕೆಟ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಮೂಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಗುರ್ತಿನಸಖೂದಾದ ಚಿನ್ಹೆ ಇದ್ದರೆ	ಮಣ	ಸೇರು	ಅಡಿ	ಅಂಗುಲ	ಗಾವಣಾ	ಬೆಲೆ		
										ರೂ.	ಆ.	ಪೈ.

ಈ ಮೇಲೆ ನನ್ನಿಂದ ನಮೂದಾಗಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಸರಿಯಾದ್ದೆಂದು ನಾನು ದಸ್ತಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನು ಡಿಪಾಜಿಟ್ಮಾಡುವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಆಕ್ಟ್ರಾಯಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳು 12ರಿಂದ 15–16–18 ಮತ್ತು [illegible]ನೇ ರೂಲುಗಳನ್ನು ನಾನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಿಳಿದುಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸಾಕ್ಷಿಗಳು……………………………………
ರುಜುವು……………………………………
ವಿಳಾಸ……………………………………

ಡಿಪಾಜಿಟ್‌ದಾರನ ರುಜು……………………………………
ವಿಳಾಸ……………………………………
ತಾರೀಖು……………………………………

3ನೇ ಷೆಡ್ಯೂಲು

(12ನೇ ನಿಬಂಧನೆ ನೋಡಿ)

ಕಳೂರು ಕಟ್ಟೆ ಟವರ್ ಆಕ್ಟ್ರಾಯ್ ಆಫೀಸ್.

....ರಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಾಮಾನುಗಳ ಡಿಪಾಜಿಟ್ಟನ್ನು ತೆಗದುಕೊಂಡಿದ್ದೇ

ರಶೀದಿ ನಂಬರ	ಸಂಖ್ಯೆ	ತಾರೀಖು	ಡಿಪಾಜಿಟ್ ಸಾಮಾನಿನ ನಂಬರ	ಸಾಮಾನುಗಳ ಹೆಸರು	ವಿವರ	ಸಾಮಾನುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ತೂಕ

ಮಾಲೀಕನ ರುಜು.. ಹೆಡ್ ಕ್ಲಾರ್ಕ:..

ತಾರೀಖು..

ಪಿ. ಕೃಷ್ಣರಾವ್,
ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟ್, ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್.

G.R.S. VI G 31]

361

SUBJECT..

Diary No. of letter replied to 5938

Section ml
File No. 59-23
Serial No. 51

General and Revenue Secretariat

(   )

, *the*   192

Proceedings of the Government of
His Highness the Maharaja of Mysore

Date of issue.... 20/5/24

Signed by.............

Read—

Para 1 of G.O. No. L 2282 dated 10th Sep 23 No. 59-23-8, approving of the octroi Bye-laws framed by the Kallurkatte municipality and calling for certain information as regards byelaws for carts &c.

2) Letter No. H C 150 / Gen 23-24 dated 12th April 1924 from the Deputy Commissioner, Shimoga re furnishing.

May this be

- i Printed ?
- ii treated as a standing order ?
- iii published in the Gazette, English Part ?
- iv translated ?
- v placed at the disposal of the press ?
- vi published in the Gazette, Kannada Part ?

Order Thereon – No. Re transmission of Govt. than copies of revised octroi Bye-laws of the Kallurkatte municipality and stating that byelaws relating to bicycles & tricycles will be

deferred for the present.

Order No. – L 2991

Recorded

1/4 M. 16/5

For Secretary ...